

**Доклад: «Реализация в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»**

**Докладчик:** Силова И. И., специалист по закупкам ГБОУ школа № 113

**Введение**

Цель доклада —

осветить механизмы реализации антикоррупционной политики в сфере закупок для нужд ГБОУ школа № 113 и продемонстрировать прозрачность закупочной деятельности перед родительской общественностью и сотрудниками учреждения.

**Нормативная база**

Закупочная деятельность школы осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- локальными актами школы:
  - Положением о закупках;
  - Антикоррупционной политикой учреждения;
  - Регламентом работы комиссии по закупкам;
  - Кодексом этики работников.

**Основные принципы закупочной деятельности**

В ГБОУ школа № 113 строго соблюдаются принципы контрактной системы:

- **прозрачность** — вся информация размещается в Единой информационной системе (ЕИС) и на официальном сайте школы;
- **конкуренция** — максимальное привлечение поставщиков через открытые процедуры;
- **подотчётность** — документальное подтверждение каждого этапа закупки;
- **эффективность** — оптимальное соотношение цены и качества закупаемых товаров/услуг.

**Система антикоррупционных мер в закупочном процессе**

**1. Разделение полномочий:**

- планирование закупок — контрактный управляющий;
- подготовка документации — специалист по закупкам;
- оценка заявок — закупочная комиссия;
- приёмка товаров/работ — приёмочная комиссия;
- контроль исполнения контракта — ответственный сотрудник.

**2. Внутренний контроль:**

- проверка планов-графиков на соответствие бюджетным назначениям;
- экспертиза закупочной документации на наличие коррупциогенных факторов;
- мониторинг цен и обоснование начальной максимальной цены контракта (НМЦК);
- сверка фактически поставленных товаров с условиями контракта.

**3. Процедурные гарантии:**

- обязательное общественное обсуждение крупных закупок (при необходимости);
- публикация извещений и документации в ЕИС;
- использование электронных площадок для проведения торгов;
- автоматизированный контроль сроков и процедур.

**4. Работа с персоналом:**

- ознакомление сотрудников с антикоррупционным законодательством и локальными актами;
- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов;
- обучение по 44-ФЗ и антикоррупционным стандартам (не реже 1 раза в год);
- ротация сотрудников, участвующих в закупках (каждые 3 года).

## 5. **Общественный контроль:**

- регулярные отчёты перед родительской общественностью и работниками школы (в декабре и августе);
- размещение отчётов о закупочной деятельности на официальном сайте учреждения;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам закупок.

### **Порядок отчётности и взаимодействия с общественностью**

Специалист по закупкам (Силова И. И.) обеспечивает:

#### 1. **Регулярное информирование:**

- проведение отчётов на Общих собраниях работников школы (декабрь, август);
- представление информации на заседаниях Совета родителей;
- ответы на вопросы участников собраний.

#### 2. **Публикацию данных:**

- отчёты о закупочной деятельности размещаются на официальном сайте школы в разделе «Закупки»;
- публикуются:
  - план-график закупок;
  - извещения о проведении процедур;
  - протоколы рассмотрения заявок;
  - заключённые контракты;
  - отчёты об исполнении контрактов.

#### 3. **Обратную связь:**

- ящик для предложений и замечаний по закупкам в холле школы;
- электронная почта для обращений;
- личные консультации по вопросам закупочной деятельности.

### **Ключевые показатели прозрачности:**

- 100 % закупок размещены в ЕИС в установленные сроки;
- все отчёты представлены на Общих собраниях и Совете родителей;
- отчёты опубликованы на официальном сайте школы;
- жалоб и претензий по фактам незаконного сбора или расходования денежных средств не поступало;
- представленный директором отчёт о закупочной деятельности принят в полном объёме.

### **Заключение**

В ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга выстроена эффективная система противодействия коррупции в сфере закупок. Реализуемые меры обеспечивают:

- прозрачность закупочных процедур;
- подотчётность должностных лиц;
- вовлечённость общественности в контроль;
- законность расходования бюджетных средств.

Дальнейшая работа будет направлена на:

- совершенствование системы внутреннего контроля;
- повышение квалификации сотрудников в сфере закупок;
- расширение форм взаимодействия с родительской общественностью;
- внедрение цифровых инструментов для мониторинга закупочной деятельности.