

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга**

Утверждено



Директор ГБОУ школы №113
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.В. Гуськов
приказ от 29.09.2025 № 435

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ
ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ В ГБОУ
ШКОЛЕ №113 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств, поступающих от оказания дополнительных платных образовательных услуг и благотворителей ГБОУ школы №113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300- «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства РФ от 15.09.2021 № 1441),
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- Постановлением Миитруда РФ от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 N 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 X 01-16-3262/13-0-0.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок привлечения доходов и условия расходования средств от оказания платных образовательных услуг (далее по тексту «платных услуг») в целях их эффективного использования.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых ГБОУ школой №113 Приморского района Санкт-Петербурга, определяется учебным планом. Порядок предоставления платных услуг определен «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» и осуществляется на основании заключаемых в соответствии с действующим законодательством договоров между школой и заказчиками этих услуг. Заказчиками платных услуг являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, сами обучающиеся.

2. Источники дохода

2.1. Источником дохода являются средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, перечень которых не предусмотрен установленным Школе государственным заданием. Также источником доходов могут быть средства добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, суммы штрафов (пеней) за ненадлежащее исполнение государственных контрактов, договоров, арендная плата.

2.2. Платные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц – родителей (законных представителей, обучающихся) по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее по тексту «договор об оказании платных образовательных услуг»). Доходы от оказания платных услуг используются Школой в соответствии с уставными целями. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Школой от оказания платных услуг, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период, утвержденный главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Приморского района Санкт-Петербурга).

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета г. Санкт-Петербурга.

2.4. Школа самостоятельно определяет размер платы за оказываемые ею платные услуги в соответствии с калькуляцией стоимости, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Стоимость платных услуг утверждает директор Школы.

2.5. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.6. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.7. Благотворительные пожертвования оформляются договором добровольного пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которому

одна из сторон предоставляет что-либо другой стороне без получения от него платы или иного вознаграждения.

2.8. В договоре должно быть четко указано целевое назначение вноса.

2.9. Денежные средства, полученные по договорам добровольного пожертвования, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если в договоре или поручении на оплату средств добровольного пожертвования не указаны целевое назначение вноса, то средства расходуются на основную уставную деятельность Школы, а также укрепление и развитие материальной базы Школы.

3. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств от оказания платных услуг, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, материальное стимулирование работников, а также на материально-техническое развитие. Приобретенное за счет доходов от платных услуг имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

3.2. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом (если принять поступающий доход равным 100%):

61,44% (211 КОСГУ)- Фонд оплаты труда, где:

45,44% -заработная плата преподавателей платных услуг, состоящая из оплаты согласно тарификации и доплаты за качество преподавания, сохранение контингента и личные достижения из фонда надбавок и доплат, рассматриваемые как индивидуальный вклад в развитие образовательного учреждения;

16% - доплаты административно-управляющему персоналу из фонда надбавок и доплат за индивидуальный вклад в развитие учреждения, а именно 10% - директору, 3% - администратору платных услуг, 3% - бухгалтеру.

При распределении фонда заработной платы часть средств идет в резерв отпусков и выплачивается по окончании учебного года (составляется индивидуальный расчет при составлении штатного расписания и тарификации), либо до окончания учебного года в случае увольнения сотрудника.

18,56% (213 КОСГУ)- страховые взносы с выплаченной заработной платы.

Оставшиеся 20% от дохода распределяются на нужды учреждения:

3% (223 КОСГУ)- оплата коммунальных услуг;

2% (225 КОСГУ) – оплата услуг и работ по обслуживанию имущества учреждения;

6% (310 КОСГУ) – приобретение основных средств;

9% (340 КОСГУ) – приобретение материальных запасов.

3.3. Остатки неиспользованных средств на лицевом счете Школы, полученных от оказания платных услуг, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, являются переходящими с правом использования их в следующем финансовом году.

3.4. Допускается перераспределение расходов на нужды учреждения между КОСГУ в течение календарного года.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее по тексту «ФОТ») разрабатывается Школой самостоятельно.

При определении должностного оклада работников, участвующих в оказании платных

услуг, используются нормативно-правовые документы (п.п. 1.1. настоящего Положения), определяющие систему оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также «Положение по оплате труда» Школы.

4.2. Средства, полученные от проведения платных услуг, направляются на выплату заработной платы и начисления, распределяются в процентном соотношении следующим образом:

61,44% от общей суммы дохода, полученного за оказание платных услуг – на ФОТ с учетом фонда резерва предстоящих отпусков;

18,56% от общей суммы дохода, полученного за оказание платных услуг на начисления на выплаты по оплате труда.

4.3. Фонд оплаты труда, обеспечивающий оплату труда педагогических работников за оказание платных услуг и работников, задействованных в организации этих услуг, равен:

$ФОТ = ФРО + ФДО + ФНД$, где:

ФРО – фонд резерва предстоящих отпусков;

ФДО – фонд должностных окладов согласно тарификации;

ФНД – фонд надбавок и доплат, направленный на выплату материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

ФДО обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, непосредственно задействованным в проведении и организации и организации платных услуг, согласно тарификации, включающей коэффициенты образования, стажа, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени, специфики. Занимаемые ими должности предусмотрены штатным расписанием, утвержденным директором Школы.

5. Порядок проведения расчетов с работниками

5.1. С педагогами дополнительного образования заключаются срочные трудовые договоры с повременной оплатой труда (оплата стоимости часа проведения занятия по факту количества занятий в месяц). Количество проведенных часов занятий утверждается на основании табеля рабочего времени за месяц.

Отдельный трудовой договор с бухгалтером и администратором платных услуг не заключается.

5.2. После окончания календарного месяца, проводится сверка поступлений денежных средств по каждой образовательной группе, основанная на данных, полученных посредством системы АИС БП-ЭК. Сверка проводится после подписания ответственным лицом Федерального казначейства выписки по лицевому счету бюджетного учреждения за последний день сверяемого месяца.

На основании полученных данных рассчитывается надбавка за индивидуальный вклад педагогам, директору, администратору платных услуг и бухгалтеру. Надбавка за индивидуальный вклад начисляется по приказу директора и выплачивается в ближайший кассовый день.

5.3. По причине расчета дохода от платных услуг в месяце, следующем за расчетным, отражение начисления надбавки за индивидуальный вклад в расчетных листах и ведомости по заработной плате производится в месяце, следующем за расчетным.

5.6. После окончания оказания платных услуг в мае, расчет и выплата надбавки за индивидуальный вклад производится в первых числах июня. Увольнение педагогов

дополнительного образования, задействованных в проведении платных услуг производится 10 июня с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, использованием средств от платных образовательных услуг возлагается на директора Школы.

6.2. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при их оказании, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на Школу в лице ее директора.

6.3. В соответствии с п. 3.3. Приложения к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р ежегодно в срок до 15 марта представлять отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, а также добровольных пожертвований за предшествующий календарный год. Отчет публиковать на официальном сайте Школы.

6.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
6 (шесть)) листов

Директор



Н.В. Гуськов

