

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 113 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Гуськов Николай Васильевич, директор Сертификат 00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888  
26.03.24 12:27 (MSK) Сертификат 00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ГБОУ школа № 113  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 26.03.2024 г. № 88  
Директор Н.В. Гуськов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 113**  
**Приморского района Санкт-Петербурга на 2024 - 2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1 Организационные мероприятия</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – «школа», «ГБОУ школа № 113») на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 113 на официальном сайте школы в сети Интернет.	до 1 июля и до 31 декабря ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Анализ поступивших в школу обращений, имеющих признаки коррупционных правонарушений	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2 Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы</b>			
2.1	Представление гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель ежегодно	Директор школы
2.2	Уведомление гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	при возникновении таких ситуаций	Директор школы
2.3	Проведение мероприятий на выявление случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта	в течении 2024 – 2027 годов	Директор школы, заместители директора

	интересов, применению мер ответственности к работникам		
2.4	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	один раз в полугодие	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе
2.5	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе
2.6	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	в течении 2024 – 2027 годов	Специалист по кадрам
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течении 2024 – 2027 годов	Директор школы, заместители директора
2.8	Проведение оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий должностными лицами и учителями школы	ежегодно	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе
<b>3</b>	<b>Организация работы по противодействию коррупции в ГБОУ</b>		
3.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2027 годы	январь 2024	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2	Участие в совещаниях (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ	ежегодно, 1 квартал	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе
3.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции с должностными лицами ГУ,	ежегодно, 3 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и

	ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений		иных правонарушений
3.4	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	в течении 2024 – 2027 годов	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.5	Осуществление анализа деятельности ГБОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	один раз в полугодии	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.6	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБОУ от оказания платных услуг	ежегодно	Заведующий отделением дополнительного образования
3.7	Разработка и осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	ежегодно	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам
<b>4</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>		
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Юрисконсульт
<b>5</b>	<b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>		
5.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	в течении 2024 – 2027 годов	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.2	Опубликование заказчиком планов-графиков закупок на официальном сайте школы	IV квартал, ежегодно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.3	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком,	ежеквартально	Специалист по закупкам

	установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ		
5.4	Осуществление контроля за соблюдением перечня нормативных правовых актов согласно 44-ФЗ.	ежегодно	Юрисконсульт
5.5	Осуществление контроля за использованием антикоррупционной оговорки в контрактах.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.6	Осуществление контроля касающегося запрета на включение в состав закупочной комиссии Учреждения определенных лиц. Согласно ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>6</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе непримого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе</b>		
6.1	Подготовка и размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.2	Размещение в здании и помещениях школы: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
<b>7</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		
7.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в школе в части, касающейся содействия включению в реализуемые в школе программы учебных курсов (модулей), классных часов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	в течении 2024 – 2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители
7.2	Обеспечение информирования работников, впервые принятых на работу, по вопросам противодействия коррупции	в течении 2024 – 2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам.