



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга**

197342, Санкт-Петербург, Торжковская улица, дом 10, корпус 2, литер А

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 322

**О создании и организации деятельности
Штаба воспитательной работы**

Во исполнение плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы ГБОУ школа 113 Приморского района СПб на 2025-2026 учебный год;
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы и ввести в действие с 01.09.2025 года (приложение 1);
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение 3);
5. Утвердить План мероприятий, проводимых в рамках деятельности Штаба воспитательной работы (приложение 4).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 113 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Гуськов Николай Васильевич, директор 01.09.25 16:27 (MSK) Сертификат 10B06730449583D1949C364654199A

Н.В.Гуськов

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляют руководитель образовательного учреждения (далее - директор образовательного учреждения), который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. В соответствии с решением директора образовательного учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, учителя внеурочной деятельности, представители родительской общественности (Совет родителей школы), члены ученического самоуправления.

2. Основные задачи

2.1 планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;

2.2. создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.3. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

2.4. вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности;

2.5. поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.6. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.7. организация профориентационной работы с учащимися;

2.8. организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- 2.9.** развитие предметно-эстетической среды школы;
- 2.10.** организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем;
- 2.11.** личностное развития детей;
- 2.12.** организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 2.13.** выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.14.** вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- 2.15.** развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с учащимися;
- 2.16.** организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба.

- 3.1.** Директор образовательного учреждения осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2.** Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:
 - 3.2.1.** планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - 3.2.2.** организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
 - 3.2.3.** организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
 - 3.2.4.** организацию деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении;
 - 3.2.5.** контроль вовлечения во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
 - 3.2.6.** поддержку одаренных и талантливых детей в том числе с ОВЗ.
- 3.3.** Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:
 - 3.3.1.** совместно с заместителем директора по ВР планирование, организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
 - 3.3.2.** ведение документации, протоколов ШВР;
 - 3.3.3.** контроль организации и проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе участия в социально значимых проектах и акциях;
 - 3.3.4.** обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
 - 3.3.5.** в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
 - 3.3.6.** распределение вместе с учащимися зон их ответственности;
 - 3.3.7.** разработку совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
 - 3.3.8.** инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
 - 3.3.9.** реорганизацию предметно-эстетической среды школы и приздание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
 - 3.3.10.** осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- 3.3.11.** обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления; педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- 3.3.12.** осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности «Движение Первых»;
- 3.3.13.** осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- 3.3.14.** организацию работы органов ученического самоуправления;
- 3.3.15.** вовлечение обучающихся в работу детских, молодёжных общественных организаций и объединений;
- 3.3.16.** организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- 3.4.** Социальный педагог осуществляет:
- 3.4.1.** контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- 3.4.2.** профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 3.4.3.** разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- 3.4.4.** индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- 3.4.5.** взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- 3.4.6.** реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- 3.4.7.** составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
- 3.5.** Педагог-психолог осуществляет:
- 3.5.1.** работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- 3.5.2.** выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи детям, которые в этом нуждаются;
- 3.5.6.** оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- 3.5.7.** оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- 3.5.8.** консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- 3.5.8.** работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суициального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- 3.5.9.** реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- 3.6.** Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:
- 3.6.1.** координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

3.6.2. содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

3.6.3. координацию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

3.7.1. пропаганду здорового образа жизни;

3.7.2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

3.7.3. организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий в школе;

3.7.4. организацию участия школьников в спортивных соревнованиях на разных уровнях и по различным дисциплинам.

3.8. Библиотекарь осуществляет:

3.8.1. участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

3.8.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

3.8.3. популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 6 плановых заседаний в год);

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), мониторинг результатов и т.д.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

5.2. посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск радиоэфиров.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Рекомендуемая нормативная документация Штаба воспитательной работы

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- 7.1.** Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- 7.2.** Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 7.3.** Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7.4.** Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 7.5.** Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 7.6.** Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 7.7.** Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- 7.8.** Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- 7.9.** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- 7.10.** Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- 7.11.** Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.
- 7.12.** Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- 7.13.** План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

Состав Штаба воспитательной работы ГБОУ школы №113

- 1.** Руководитель Штаба воспитательной работы – заместитель директора по воспитательной работе;
- 2.** Члены Штаба воспитательной работы:
 - 2.1.** советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель отделения дополнительного образования;
 - 2.2.** социальный педагог;
 - 2.3.** педагог-психолог;
 - 2.4.** педагоги организаторы;
 - 2.5.** руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения
1.	1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение и корректировка плана мероприятий на I четверть. 3. Распределение обязанностей. 4. Организация и проведение СПТ. 5. Дни единых действий и план работы первичного отделения Движения первых	05.09.2025
2.	1. Обсуждение результатов и качества проведения воспитательных мероприятий в I четверти. 2. Обсуждение и корректировка плана мероприятий на II четверть. 3. Вопросы взаимодействия классных руководителей и штаба воспитательной работы по вопросам профилактики отклоняющего поведения среди несовершеннолетних. 4. Проекты Движения первых, рассмотрение возможностей участия	24.10.2025
3.	1. Обсуждение результатов и качества проведения воспитательных мероприятий во 2 четверти. 2. Обсуждение и корректировка плана мероприятий на 3 четверть. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Профилактическая работа с учащимися и их родителями о безопасном поведении в период зимних каникул (новогодних праздников).	19.12.2023
4.	1. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания. 2. Военно-патриотическая работа с учащимися. 3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества. 4. Промежуточные результаты профориентационной работы на платформе Билет в будущее	13.02.2025
5.	1. Обсуждение результатов и качества проведения воспитательных мероприятий в III четверти. 2. Обсуждение и корректировка плана мероприятий на IV четверть. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне весенних каникул. 4. О подготовке мероприятий к празднованию Дня победы. 5. Анализ и обсуждение результатов участия в проектах Движения первых, обзор новых проектов.	20.03.2025
6.	1. Анализ функционирования Штаба воспитательной работы за 2025-2026 учебный год 2. Занятость обучающихся во время летних каникул	22.05.2025

**План мероприятий,
проводимых в рамках деятельности Штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных, предоставленных классными руководителями 1-11 классов (в соответствии с социальными паспортами классов)	До 12 сентября	Социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Проведение профилактических бесед с обучающимися.	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Советник директора по воспитанию, руководитель ОДОД
7.	Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины	5 число каждого месяца	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
8.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
9.	Социально-психологическое тестирование	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

10.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, классные руководители 9 и 11 классов
11.	Отчет об организации воспитательной работы в организации, о проведении Дней единых действий	по запросу	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Организационно-методическая работа

12.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ОДОД
13.	Выборы и организация работы Совета обучающихся	сентябрь	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы
14.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы
15.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ОДОД
16.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ОДОД, заместитель директора по ВР
17.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: - Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде; - Причины детской агрессии и суицида;	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, руководитель школьного методического

	<p>- Конфликтные ситуации в жизни подростков; Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков; Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения; Круг общения детей. Личностный рост; - Безопасные каникулы.</p>		объединения классных руководителей.
18.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Информационная деятельность			
19.	Оформление стенда, отражающего деятельность Движения первых	Август-сентябрь	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
20.	Публикация информации о приведённых воспитательных мероприятиях на базе школы и участии в акциях, конкурсах, семинарах, днях памяти и других мероприятиях на районном, городском и всероссийском уровнях в официальном сообществе ВКонтакте и на сайте школы	В течение года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по ВР
21.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стенах, на сайте школы и в официальном сообществе Вконтакте: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - об организации работы внеурочной деятельности в школе; - об организации деятельности детских общественных организаций.	В течение года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по ВР
Работа со службами и ведомствами			
22.	Постановка и снятие с учёта в КДН	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
23.	Беседы и лекции с инспекторами КДН Приморского района	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
24.	Проведение мероприятий в рамках тематических недель: - Безопасности жизнедеятельности; - Профилактики вредных привычек; - Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы; - Правовых знаний.	По отдельному плану	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ОДОД, социальный педагог

