

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 113
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 113
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 24.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 24.06.2024 г. № 248
Директор ГБОУ школа № 113
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Гуськов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 113 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ
ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Гуськов Николай Васильевич,
директор Сертификат 00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888
24.06.24 11:27 (MSK) Сертификат
00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ ШКОЛА № 113 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга), образованным для координации деятельности структурных подразделений в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга, его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга и Санкт-Петербурге.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия образуется в целях: предупреждения коррупционных правонарушений в школе; организации выявления и устранения в школе причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению факторов коррупции и ее проявлений.

2.1.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.1.3. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также посетителей и других участников, а также участников воспитательного процесса.

2.1.4. Содействие в развитие общественного контроля за реализацией планов работы по противодействию коррупции.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Комиссия координирует деятельность ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга по реализации мер противодействия коррупции.

3.1.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрения Совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.1.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.1.4. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, участвует в заслушивании отчетов должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, анализирует результаты проделанной работы.

3.1.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

3.1.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач организует:

3.2.1. Подготовку проектов нормативно правовых актов ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам противодействия коррупции;

3.2.2. Разработку планов мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционных программ) в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами (программами).

3.3. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются директором ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, первого заместителя и заместителей председателя Комиссии (далее - заместители председателя Комиссии), секретаря и членов Комиссии.

4.3. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом председателя (одного из заместителей председателя) и(или) секретаря Комиссии. Член Комиссии также обязан направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности, и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности лица, являющегося членом Комиссии, полномочиями члена Комиссии не обладает и принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.4. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или одним из его заместителей и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие одним из заместителей председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, председательствовавшим на заседании Комиссии.

5.6. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и распоряжения директором ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга, а также даваться поручения сотрудникам ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга.

5.7. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

Руководители рабочих групп, созданных Комиссией, не являющиеся членами Комиссии, принимают участие в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

5.8. Председатель Комиссии:

5.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

5.8.2. Утверждает ежегодный план работы Комиссии.

5.8.3. Утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии.

5.8.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.9. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

5.10. Секретарь Комиссии:

5.10.1. Обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии.

5.10.2. Информировывает членов Комиссии, приглашенных на заседание экспертов и иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.10.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.10.4. Организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.11. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования.

6. Ответственность работника за нарушение коррупционного законодательства.

6.1. Каждый сотрудник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с положением о комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга и локальными нормативными актами, касающимися противодействию коррупции, изданными в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга и соблюдать принципы и требования данных документов.

6.2. Сотрудники ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего положения.