



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №113  
с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля  
Приморского района Санкт - Петербурга**

---

197342, Санкт-Петербург, Торжковская улица, дом 10, корпус 2, литер А

**ПРИКАЗ**

**26.09.2024**

**№ 411**

**Об утверждении Перечня  
коррупционно-опасных функций,  
выполняемых ГБОУ школа № 113  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации п. 3.9. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185, п.3.9 Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2018 - 2022 годы, утвержденного распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга 12.01.2018 №155-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) (Приложение).
2. Документоведу школы Двораковской С.В., ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 113 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Гуськов Николай Васильевич, директор Сертификат 00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888  
26.09.24 11:27 (MSK) Сертификат 00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888

Н.В. Гуськов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Осуществление государственных закупок для обеспечения нужд Учреждения.
5. Использование Учреждением средств, полученных от оказания платных услуг.
6. Оказание государственных услуг гражданам (участникам образовательных отношений) на основании заявления.
7. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.
8. Оказание платных услуг.
9. Организация и проведение итоговой аттестации.
10. Выдача документов об образовании, справок.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград.