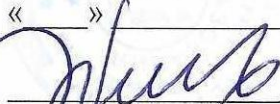


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

« _____ » 2025 г.

Р.И. Мохов

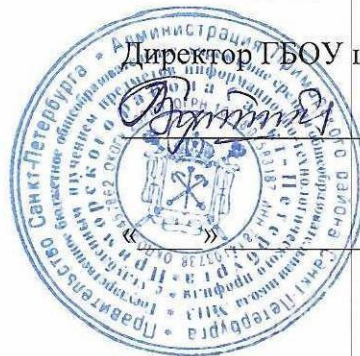
СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела
Госавтоинспекции
УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга

« _____ » 2025 г.

В.А. Дуброва

УТВЕРЖДАЮ



Директор ТБОУ школы №113

Н.В.Гуськов

2025 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №113
с углубленным изучением предметов
информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга**

2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации¹: ГБОУ школа №113

Юридический адрес ОО: Санкт-Петербург, улица Торжковская, дом 10, корпус 2, литера А

—

Фактический адрес ОО²: Санкт-Петербург, улица Торжковская, дом 10, корпус 2, литера А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор	Гуськов Николай Васильевич	8-912-133-32-00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Горохова Наталья Владимировна (9-11 классы)	8-960-533-89-79
	Вылкова Екатерина Валерьевна (5-8 классы)	8-911-933-83-22
	Петрова Юлия Валерьевна (начальная школа)	8-921-835-89-84
Заместитель директора по воспитательной работе	Глинкина Елена Геннадьевна	8-911-703-37-87

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт-Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга;	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции;	(812) 573-58-94

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав. отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Смирнова Мария Геннадьевна Марченко Ольга Ивановна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ	Заместитель директора по воспитательной работе	Глинкина Елена Геннадьевна	+7 (911) 703-37-87
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО Ланское 2. Начальник Отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб	1. Дорожков Артем Алексеевич 2. Дуброва Василий Александрович, подполковник	+7 (812) 430-58-30 (812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО Ланское	1. Дорожков Артем Алексеевич	+7 (812) 430-58-30
	2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/ https://gudodd.ru/	Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель отряда юных инспекторов движения ³	Пантась Нина Васильевна	8-911-312-24-29

Наличие отряда ЮИД: 1 отряд «Катафот»

Количество обучающихся (воспитанников): 15 человек

Наличие информационного стенда по БДД: фойе 1 этажа

Наличие уголка по БДД: 9 кабинетов начальной школы №№ 202, 310, 208, 206, 207, 215, 211, 111, 114.

Наличие кабинета (класса) по БДД: отсутствует.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: набор знаков дорожного движения, видеоматериалы, разработки занятий для начальной и средней школы.

Наличие автобуса в ОО: отсутствует.

Время занятий в ОО

В одну смену с 8.10 по 15.30

Внеклассные занятия с 15.40 по 18.00

Телефоны оперативных служб:

Наименование службы	Телефон
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03

³ Далее – ЮИД

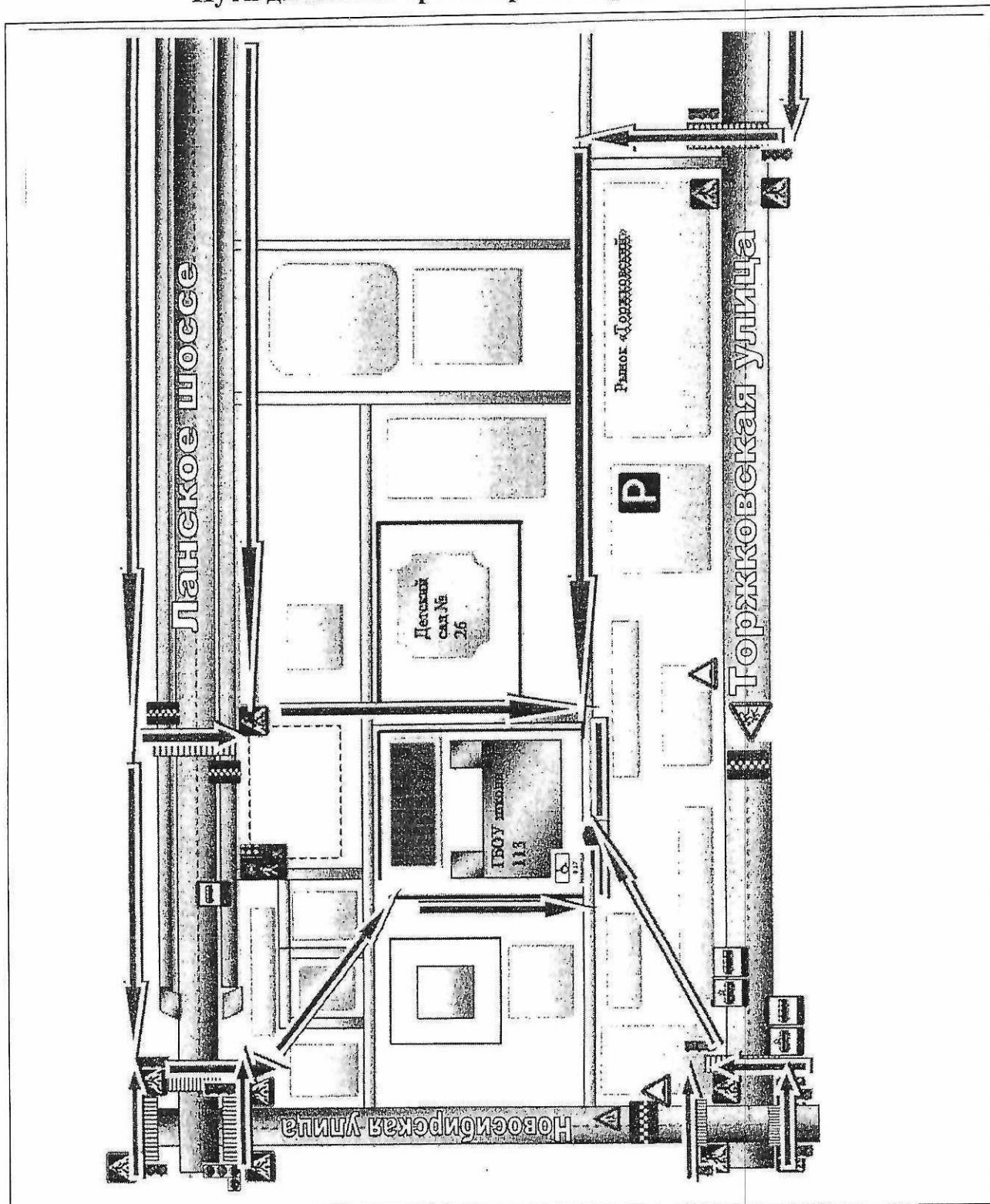
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

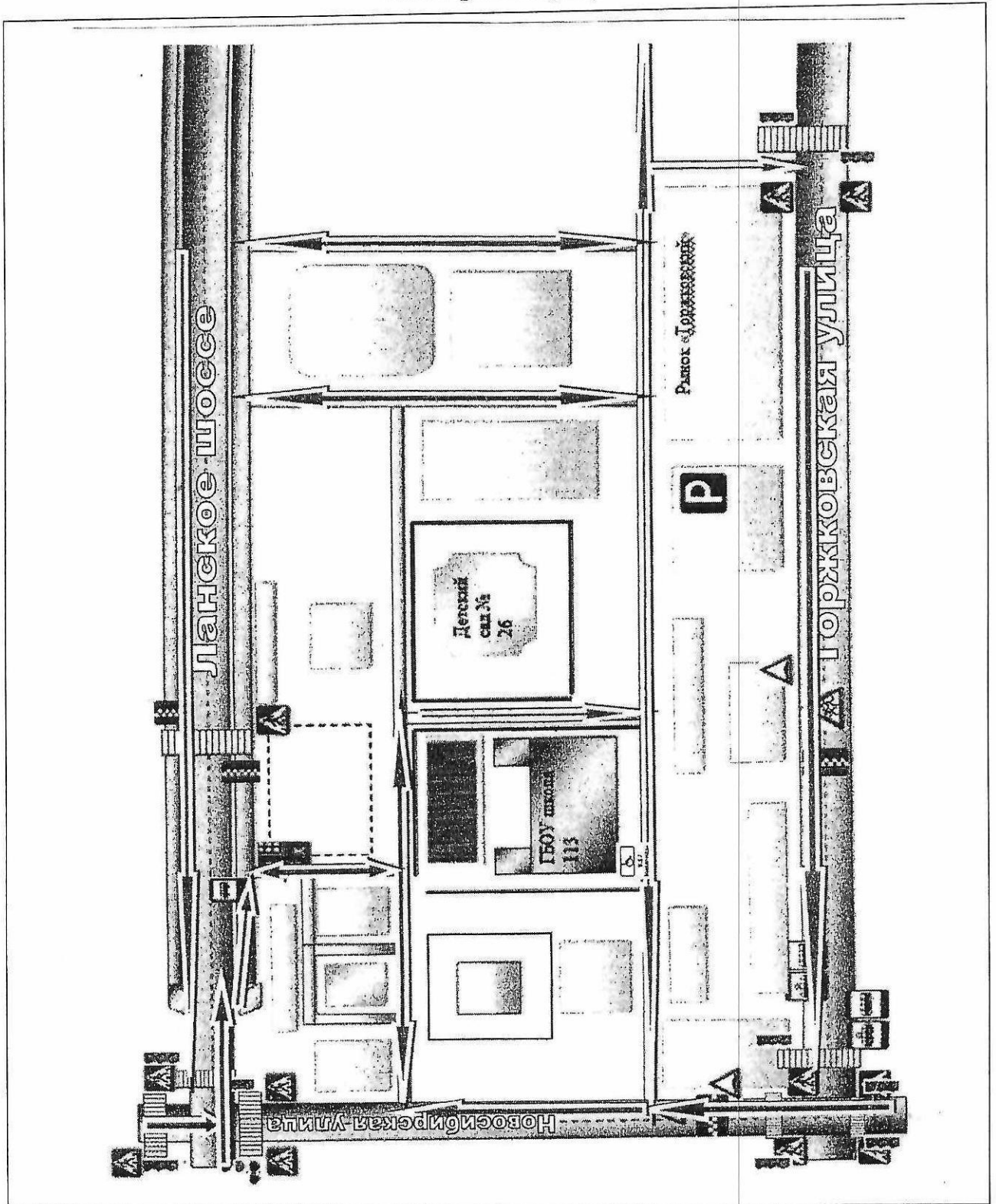
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей⁴

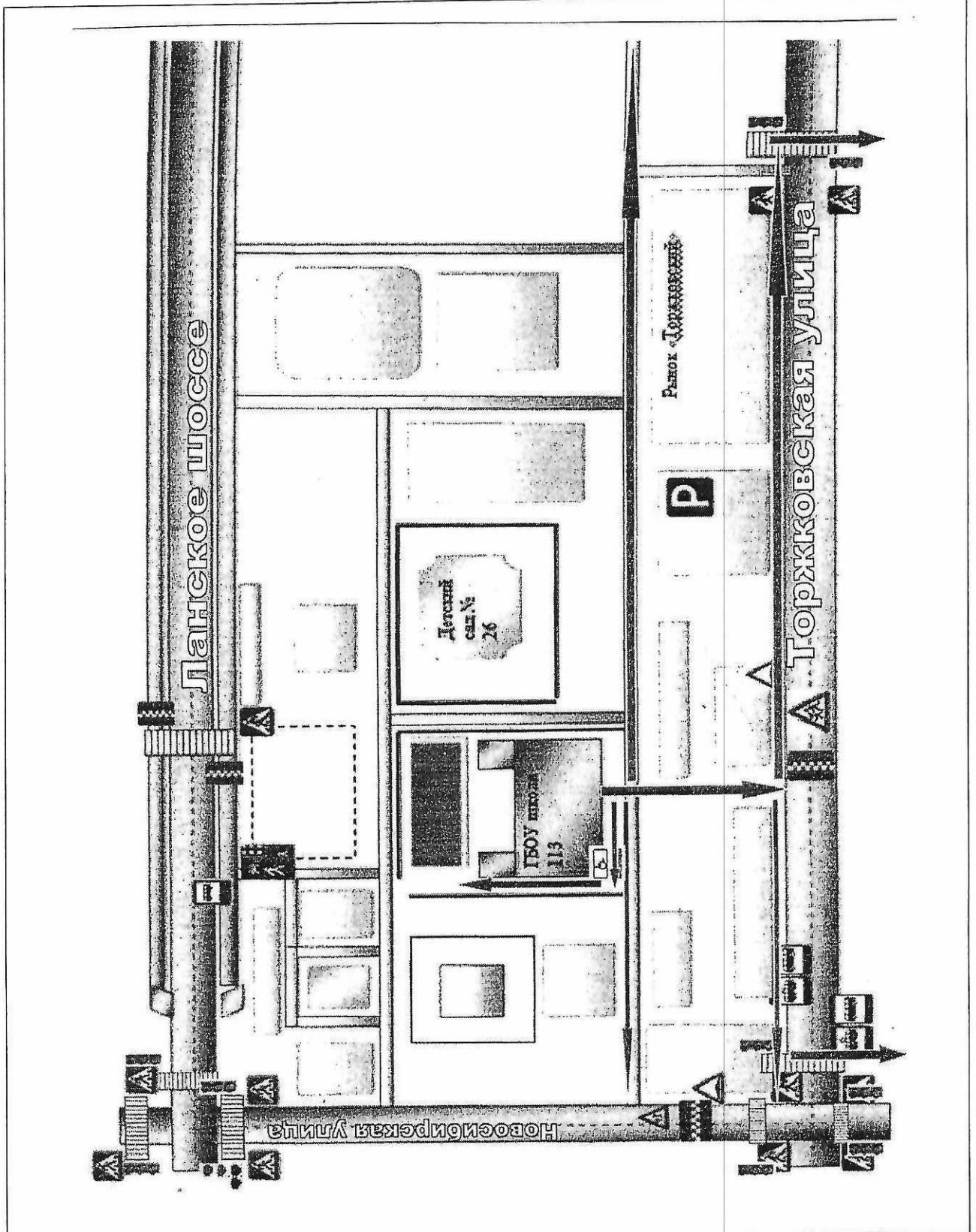


⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passport.bdd-eor.edu.ru/routes-constructor/>, режим доступа – свободный. Для сохранения смоделированной схемы сделайте скриншот страницы.

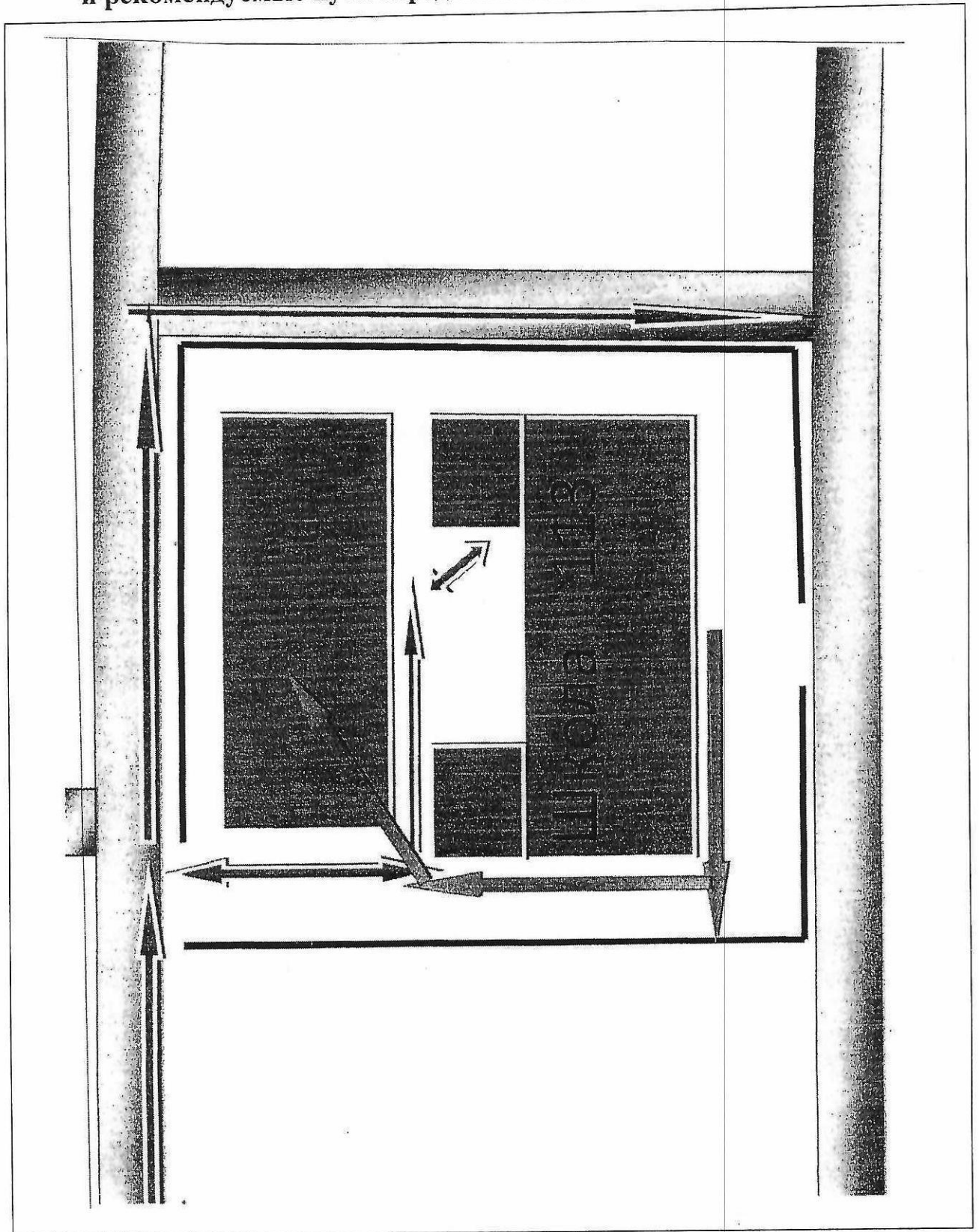
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



1.3. Маршруты движения пешех организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁵



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁶ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела Госавтоинспекции УМВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁶ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	6
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)	7
1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО	9
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ	10
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	12