

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 113 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Гуськов Николай Васильевич, директор Сертификат 00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888  
19.09.24 11:27 (MSK) Сертификат 00B72175C8DDD155616e24B3ACCADF26888

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Гуськов  
Приказ от 19.09.2024 № 393

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 113  
с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля  
Приморского района Санкт - Петербурга  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		сроки	ответственные	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году</b>				
1.1.	Проведение статистического анализа ГИА-11 и ГИА-9 за 2024 год по школе	Август-сентябрь		1.Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ГБОУ школа№ 113 в 2024-2025 учебном году 2.Принятие обоснованных управленческих решений 3.Повышение эффективности деятельности учителей-предметников по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ
1.2.	Проведение анализа работы ППЭ	Август-сентябрь	директор Руководитель ППЭ	
1.3.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА 2024 года, проблем и задач	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	
1.4.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Август-сентябрь	Горохова Н.В.	
1.5.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	1 полугодие	Горохова Н.В. учителя-предметники классные руководители	

				4. Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР). Определение перечня учебных предметов и учителей, показывающих стабильно низкие результаты на (ГИА, ВПР, РПР, НИКО).	Сентябрь-ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	1.Обеспечение качества освоения образовательных программ 2.Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации образовательных программ
2.2.	Организация участия педагогов школы в заседаниях районных методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, иностранных языков, биологии, физики, химии, информатики на тему: 1) Анализ и использование результатов ЕГЭ в образовательном учреждении (по учебным предметам); 2)Подготовка и профилактика типичных затруднений учащихся на ОГЭ и ЕГЭ (по учебным предметам).	В течение учебного года по плану ИМЦ и ШМО	Горохова Н.В., Вылкова Е.В.	1.Повышение профессиональных компетенций педагогов. 2.Повышение качества образования 3.Повышение уровня образования по предметным областям 4. Трансляция лучших практик подготовки обучающихся к ГИА.
2.5.	Внедрение целевой модели наставничества	В течение учебного года	Вылкова Е.В.	
2.6.	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Горохова Н.В. классные руководители, педагог-психолог	
2.7.	Участие в районных и городских мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным предметам	В течение учебного года	Горохова Н.В.	
	Организация и проведение совещаний по вопросам повышения качества обучения и подготовки к ГИА и распространению положительного опыта учителей-предметников	В течение учебного года	Горохова Н.В., Руководители ШМО	

	школы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году			
	Проведение заседаний ШМО школы по вопросам качества подготовки к ГИА и работе со слабоуспевающими учащимися и принятию своевременных мер по повышению качества подготовки к ГИА	по плану ШМО, (протоколы ШМО)	Руководители ШМО Горохова Н.В.	
	Разработка Плана мероприятий по повышению качества образования и результатов ГИА на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Горохова Н.В.	
	Контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ по учебным предметам (организация замен уроков, объективности выставления отметок за четверть)	ежемесячно по плану ВШК (аналитическая справка, приказы)	Горохова Н.В. Вылкова Е.В.	
	Контроль успеваемости претендентов на медаль «За особые успехи в обучении» и соблюдение требований к оценке знаний учащихся учителями – предметниками.	1 раз в четверть (аналитическая справка)	Горохова Н.В. классные руководители 11а, 11б классов	
<b>3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2024 году (ППЭ)	Август-сентябрь	Директор, руководители ППЭ	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Участие в планировании средств бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2025 году	Август-сентябрь	Директор	
3.3.	Обеспечение ППЭ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете)	Февраль-апрель	Директор	
<b>4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>				
4.1.	Участие в районных совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК РК; - руководителя ППЭ	Февраль-апрель-май	Горохова Н.В. руководитель ППЭ, классные руководители	1.Повышение квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА 2.Повышение эффективности подготовки к проведению ГИА

	- организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей			
4.2.	Направление списка лиц, претендующих на включение в составы (при утверждении кандидатур педагогов школы): - районных комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - районных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	Ноябрь, декабрь, февраль	Горохова Н.В.	
4.3.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на районном уровне	В течение учебного года	Горохова Н.В.	
4.4.	Осуществление контроля дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к ГИА-11	Февраль-апрель	Горохова Н.В.	
4.5.	Участие в федеральных и городских, районных тренировочных мероприятиях	Март-май	Горохова Н.В.	
<b>5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b>				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Горохова Н.В. Классные руководители	1.Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) 2.Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.2.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения) относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Ноябрь, январь, апрель	Горохова Н.В. Классные руководители	
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленные порядком проведения ГИА	Горохова Н.В.	
5.4.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь (Февраль, Май)	Горохова Н.В.	
<b>6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b>				

6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в РИС и распределение участников по местам проведения	декабрь	Горохова Н.В. Классные руководители	1.Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 2.Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
6.2.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь	Горохова Н.В. Классные руководители	
6.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленные Рособрнадзором	Горохова Н.В.	
6.4.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль-май	Горохова Н.В.	
<b>7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>				
7.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в дополнительные сроки: - участие в формировании состава работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.)	август	Руководитель ППЭ ГИА9, Горохова Н.В.	1.Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА 2.Обеспечение соблюдения прав участников ГИА 3.Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА 4. Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
7.2.	Направление учащихся на заседание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению форм прохождения ГИА для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь декабрь	Горохова Н.В. классные руководители педагоги-психологи	
7.3.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	В период подготовки и проведения ГИА	Горохова Н.В. Руководители ППЭ	
7.4.	Подготовка к проверке готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА на базе школы	Март, май	Руководители ППЭ, Горохова Н.В.	
7.5.	Работа по формированию института общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся школы	В течение года	Горохова Н.В. Классные руководители	
<b>8. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>				

8.1.	Внесение в РИС и (или) предоставление списков, информации в соответствии с планом-графиком сведений: - о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов; - об ОО, о выпускниках текущего года; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	Ноябрь-май, август-сентябрь в установленные Рособрнадзором сроки	Горохова Н.В. Классные руководители	1.Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем 2.Информационное обеспечение ГИА 3.Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
8.2.	Обеспечение взаимодействия с ИМЦ по вопросам формирования и ведения РИС	В течение года	Горохова Н.В.	
8.3.	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС	В течение года	Горохова Н.В.	
8.4.	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, вносимых в РИС	ноябрь - май	Горохова Н.В.	
<b>9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
9.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА: - Размещение на сайте школы актуальной информации об организации и проведении ГИА 2025 - Информирование учащихся-участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового	Декабрь - май	Горохова Н.В.	1.Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА 2.Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА 3.Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА 4.Обеспечение прав участников ГИА

	собеседования по русскому языку в 9 классах, соблюдения действующего законодательства - Ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА			5.Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА 6.Снятие психологической напряженности
9.2.	Участие в районных собраниях с учащимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Горохова Н.В.	
9.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	Апрель-сентябрь	Горохова Н.В.	
9.4.	Работа с поступившими обращениями граждан на сайт школы	В течение учебного года	Директор	
9.5.	Организация психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА и контроль за его осуществлением	В течение учебного года	Горохова Н.В. Педагог-психолог	
9.6.	Участие в тренировочных, диагностических работах по обязательным предметам и предметам по выбору	По графику	Горохова Н.В. учителя-предметники	
9.7	Участие в районных и городских мероприятиях согласно перечню мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Согласно перечню	Горохова Н.В.	
<b>10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
10.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	В течение учебного года	Горохова Н.В.	1.Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
10.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение экзаменационных материалов	ноябрь	директор	
10.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и	Ноябрь май	Горохова Н.В.	

	разглашение информации, содержащейся в КИМ			
10.4.	Обеспечение взаимодействия с ОМВД России Приморского района по вопросам проведения ГИА	В период проведения ГИА	Директор руководитель ППЭ	
10.5.	Участие в мероприятиях по обновлению используемых средств защиты информации при обработке экзаменационных материалов ГИА (при необходимости)	Сентябрь октябрь	Директор руководитель ППЭ	
<b>11. Психолого - педагогическое сопровождение</b>				
11.1	Мероприятия по вопросам оказания психологической помощи участникам образовательных отношений в период подготовки и проведения ГИА (ШМО, родительские собрания, совещания учителей).	В течение учебного года	Илларионова В.В., педагог- психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.</li> <li>– Снятие психологической напряженности.</li> </ul>
11.2	Подготовка документов на выпускников для территориальной психолого – медико-педагогической комиссии по определению форм прохождения ГИА для детей - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	октябрь – ноябрь 2023г	Горохова Н.В. Илларионова В.В., педагог- психолог	
11.3	Мониторинг психологической готовности выпускников 9 и 11 классов к прохождению ГИА.	март – апрель 2024г	Илларионова В.В., педагог- психолог	
<b>12. Контроль организации и проведения ГИА</b>				
12.1.	Осуществление организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ГИА	В течение учебного года	руководители ППЭ Горохова Н.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение прав участников ГИА</li> <li>2. Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА</li> </ul>
12.2.	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9-11 классах	В течение учебного года	Горохова Н.В.	

12.3.	Осуществление контроля по выполнению планов повышения качества образования в школе	В течение учебного года	директор	
12.4.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА	ноябрь	Горохова Н.В. Педагог-психолог Классные руководители	
<b>13. Подведение итогов ГИА в 2024 году</b>				
13.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025	Июль-август	Горохова Н.В.	1.Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ГБОУ школа№ 113 в 2024-2025 учебном году 2.Принятие обоснованных управленческих решений 3.Повышение эффективности деятельности учителей-предметников по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ 4. Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году
13.2.	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2025 году	Июль-сентябрь	директор руководители ППЭ	
13.3.	Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов	Июль-сентябрь	директор руководитель ППЭ	
13.4.	Предоставление информации для анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	Сентябрь-октябрь	Горохова Н.В.	
13.5.	Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, награжденных медалями «За особые успехи в обучении»	Август – сентябрь 2024года	Горохова Н.В.	

