

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 113
с углубленным изучением предметов
информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Гуськов
Приказ от 19.09.2024 г. № 389

ПЛАН РАБОТЫ
по охране труда и безопасности жизнедеятельности
ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024 - 2025 учебный год

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: сформировать у работников и обучающихся ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия по улучшению условий
охраны труда (ОТ)**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август-сентябрь 2024 г.	Директор, специалист по ОТ
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	август 2024 г.	директор, представитель ТК

3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	директор комиссия по ОТ
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	январь 2025	директор, представитель ТК
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	директор, специалист по ОТ
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Зам директора по АХР
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	декабрь 2024, июнь 2025	комиссия по ОТ, представитель ТК
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ
9.	Регулярное пополнение аптечек первой помощи	постоянно, по мере необходимости	ответственный за хранение аптечек
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	постоянно	комиссия по ОТ
11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	электромонтер

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного	август 2024 г.	Директор

	режима.		
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	ответственный за ПБ
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	ответственный за ПБ
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор, ответственный за ПБ
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Ответственный за ПБ
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2024 г.	По договору
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	2 раза в год	Ответственный за ПБ
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за ЭБ
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы, ответственный за ПБ
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	директор, ответственный за ПБ
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
14.	Приобретение дидактических игр,	В течение года	Зам. директора по

демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	УВР, ответственный за ПБ
---	--------------------------

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	август 2024 г.	Директор школы Ответственный за ПБ
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	август 2024 г	Директор
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Ответственные лица, вахтеры
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с УВД, ГО и ЧС	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	сентябрь 2024 г	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС
7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана	2 раза в календарный	Директор, уполномоченный

	действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	год (август, апрель)	по делам ГО и ЧС
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС

Мероприятия по предупреждению ДДТТ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	сентябрь 2024 г.	Зам.директора по ВР, УВР
2.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Кл. руководители, Учителя-предметники
3.	Тематические занятия, беседы, акции по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Кл. руководители, Учителя-предметники, ответственный за ПДДТ
4.	Встреча с работниками ГИБДД	по согласованию	Зам директора По ВР, УВР, ответственный за ПДДТ
5.	Выставка детских работ по безопасности ДД.	апрель 2024г.	Зам. директора по ВР, УВР, Кл. руководители
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели ГПД, Кл. руководители, учителя-предметники
7.	Месячник безопасности с	сентябрь 2023,	Воспитатели ГПД,

	учащимися школы	апрель 2024	Кл. руководители, Учителя- предметники
8.	Приобретение дидактических игр , пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Директор школы, библиотекарь школы

**Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил
безопасности на рабочем месте**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Провести проверку знаний работников	сентябрь 2024, март 2025 г.	Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный ГО и ЧС, Специалист по ОТ.
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	сентябрь 2024 г.	Ответственный за ПБ.
4.	Практические занятия с работниками «Оказание первой помощи».	август 2024 январь 2025	Медсестра
5.	Консультации для учителей: «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с обучающимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по ВР.
6.	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный При приеме на работу	1 раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ