

1. Нормативное, инструктивное и методическое обеспечение условий подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Подготовка проектов приказов по вопросам подготовки и проведения ГИА (в пределах своей компетенции), в т.ч.: - о назначении ответственных за внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА в 2024 году; - об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам СОО; - об обеспечении условий проведения итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам ООО; - об обеспечении условий проведения ГИА по каждому учебному предмету в соответствии с единым расписанием.	Директор, заместитель директора по УР	в течение учебного года
1.2.	Внесение в Региональную информационную систему (далее – РИС) сведений: - об участниках ГИА	Заместитель директора по УР	в соответствии с графиком представления информации
1.3.	Организация семинаров и совещаний - для организаторов ГИА. .	Заместитель директора по УР	Февраль - май 2024г.
1.4.	Информационное и методическое сопровождение участников ГИА по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году, в том числе для обучающихся с ОВЗ: - размещение материалов на официальном сайте общеобразовательного учреждения; - проведение родительских и ученических собраний.	Заместитель директора по УР, Классные руководители	в течение учебного года

1.5.	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ГИА	Заместитель директора по УР, классные руководители	Февраль-май 2024 г.
2. Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2024 г.			
2.1.	Участие выпускников и организаторов в тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА- 11	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители	Февраль- май
3. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)			
3.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь
3.2	Участие в методических вебинарах, совещаниях по организации итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь
3.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основные сроки; - дополнительные сроки.	Заместитель директора по УР	В соответствии с расписанием
4. Организация и проведение итогового собеседования, как условия допуска к ГИА по программам ООО			
4.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования	Заместитель директора по УР	ноябрь-декабрь
4.2	Участие в методических вебинарах, совещаниях по организации итогового собеседования	Заместитель директора по УР	Декабрь-январь
4.3.	Организация и проведение итогового собеседования - в основные сроки; - дополнительные сроки.	Заместитель директора по УР	В соответствии с расписанием
5. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ,(ГВЭ)			
5.1	Проведение репетиционных тестирований в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Январь - апрель

5.2.	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Январь -июнь
5.3.	Мониторинг знаний учащихся 9,11 классов при подготовке к ГИА	Учителя-предметники, зам.директора по УВР	Ноябрь - май
5.4.	Подготовка и проведение родительских собраний	Классные руководители	Ноябрь 2023
5.5.	Организация сопровождения страницы сайта по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году, в том числе размещения информации: - о сроках проведения ГИА; - о расписании проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; -организация общественного наблюдения.		
5.6.	Участие в акции «Сдаем вместе. ЕГЭ для родителей»	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители	По графику
5.7.	Работа по привлечению общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА	Заместитель директора по УР	Март - май 2024 г.
5.8.	Подготовка итоговых отчётных материалов по результатам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Июль 2024 г.
5.9.	Мониторинг трудоустройства и поступления выпускников	Заместитель директора по УР,	Август 2024 г.

		классные руководители	
5.10	Анализ результатов ГИА – 2024 года на августовской конференции.	Директор, заместитель директора по УР	Август 2024 г.