

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято

решением педагогического совета,
протокол от 30.03. 2023 № 4

Утверждено

Директор ГБОУ школы №113

И.И. Моногарова
приказ от 30.03.2023 № 59/1

**Положение
об организации и проведении ВПР**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в ГБОУ школа №113 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ школе №113.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- проведение ВПР; - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР

2.4.. Проверка работ осуществляется в школе, назначаются эксперты –учителя – предметники, не ведущие предмет в данном классе.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются приказом по школе. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором и приказом по школе.

3.3. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы.

3.4. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.5. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса.

3.6. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать администрацию для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителяпредметники по предмету проведения ВПР.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом показаний по состоянию здоровья и по согласованию с родителями(законным представителем) обучающегося.

6.2. В случае участия учащегося с ОВЗ в ВПР и получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР, она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики и для выявления индивидуальных затруднений обучающихся, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

Оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал по соответствующему предмету.

7.2. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной, стартовой и итоговой диагностики.

8.Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе согласно рекомендациям, установленным распоряжением Рособнадзора.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1. Порядка, документы подлежат уничтожению.