

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации: ГБОУ школа №113

Юридический адрес ОО: Санкт-Петербург, улица Торжковская, дом 10, корпус, литера А

Фактический адрес ОО: Санкт-Петербург, улица Торжковская, дом 10, корпус, литера А

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Моногарова Ирина Ивановна	Т. 8(921)898-24-88
Заместитель директора по учебной работе	Грачева Инна Викторовна Онкина Елена Алексеевна	Т. 8(921)747-91-69 Т. 8(921)878-60-32
Заместитель директора по воспитательной работе	Глинкина Елена Геннадьевна	Т. 8(911)703-37-87

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Сергеев Андрей Владимирович	(812)417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Ветрова Юлия Сергеевна	(812)573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Методист, руководитель районного опорного центра по ПДДТТ и БДД ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Киселева Алла Борисовна	(812) 409-88-95

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ	Заместитель директора по УВР	Глинкина Елена Геннадьевна	Т. 8(911)703-37-87
	Социальный педагог	Хлямова Татьяна Геннадьевна	Т. 8(921) 5603671
Руководитель или ответственный работник дорожно эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО _____  2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб	Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812)348-43-99
Руководитель или ответственный работник дорожно эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО _____  2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» <a href="http://gudodd.ru/contacts/">http://gudodd.ru/contacts/</a>	Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 241-25-73  (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Руководитель кружка юных инспекторов движения <sup>1</sup>	Крамаренко Андрей Юрьевич педагог организатор	Т. 8(952)207-59-92

Наличие отряда ЮИД 1 отряд «Школьный дозор»

Количество обучающихся (воспитанников) - 11 человек

Наличие информационного стенда по БДД – фойе 1 этаж

<sup>1</sup> Далее – ЮИД

Наличие уголка по БДД : 9 кабинетов начальной школы №№202, 208,114, 206, 207,214, 210, 111, 310.

Наличие кабинета (класса) по БДД – отсутствует

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):

*Правила дорожного движения, набор знаков дорожного движения, видеоматериалы, разработки занятий для начальной и средней школы.*

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД – отсутствует.

Наличие автобуса в ОО – отсутствует.

Время занятий в ОО: с 09.00 по 14.00 (15.00).

Внеклассные занятия с 14.00 (15.00) по 20.00.

***Телефоны оперативных служб:***

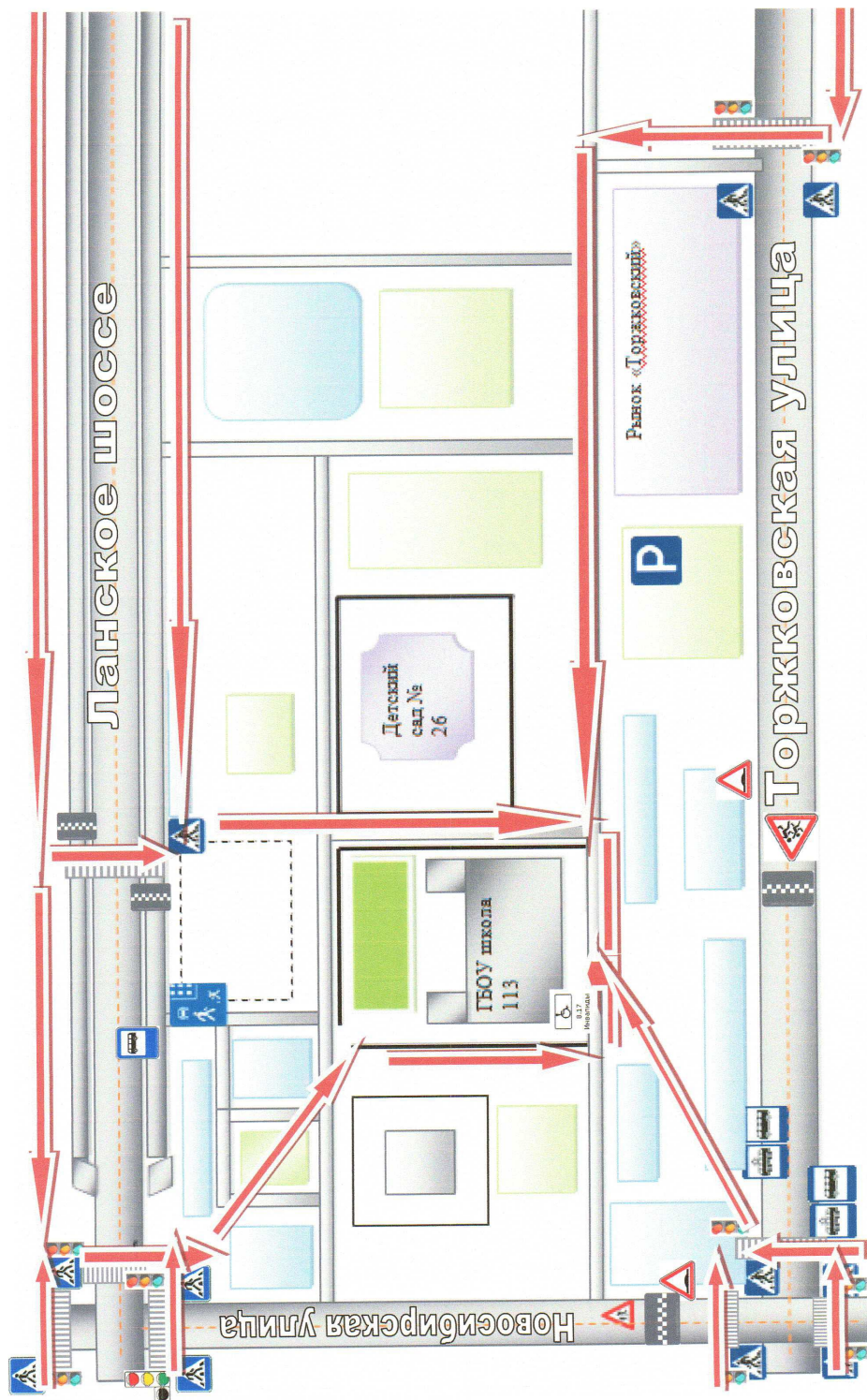
<b>Наименование службы</b>	<b>Телефон</b>
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Полиция	02
Скорая помощь	03
Служба газа	04
Госавтоинспекция	
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

Вахта ОО: 8(812) 4176391

# 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

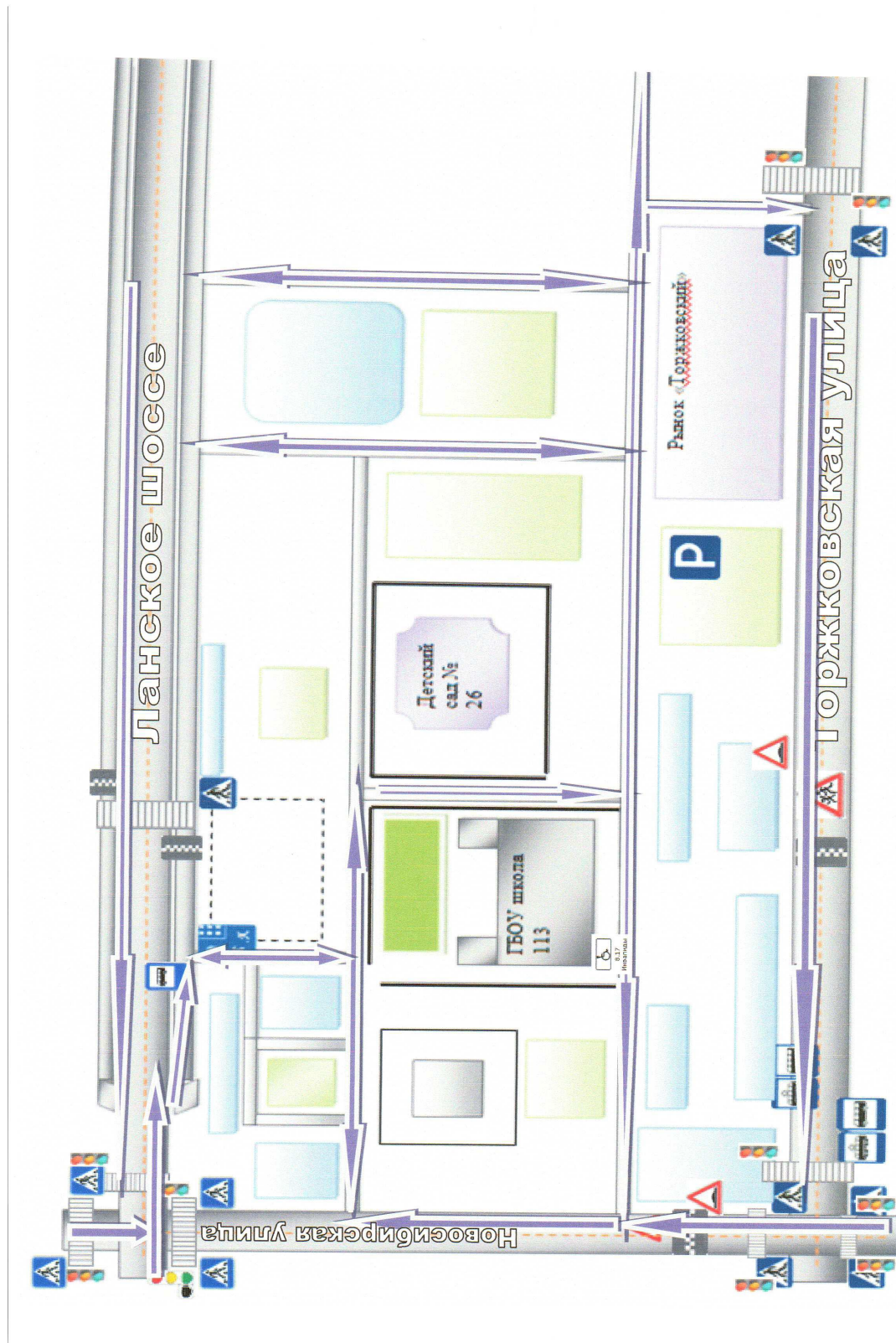
## 1.1. План-схема района расположения ОО.

Пути движения транспортных средств и детей<sup>2</sup>



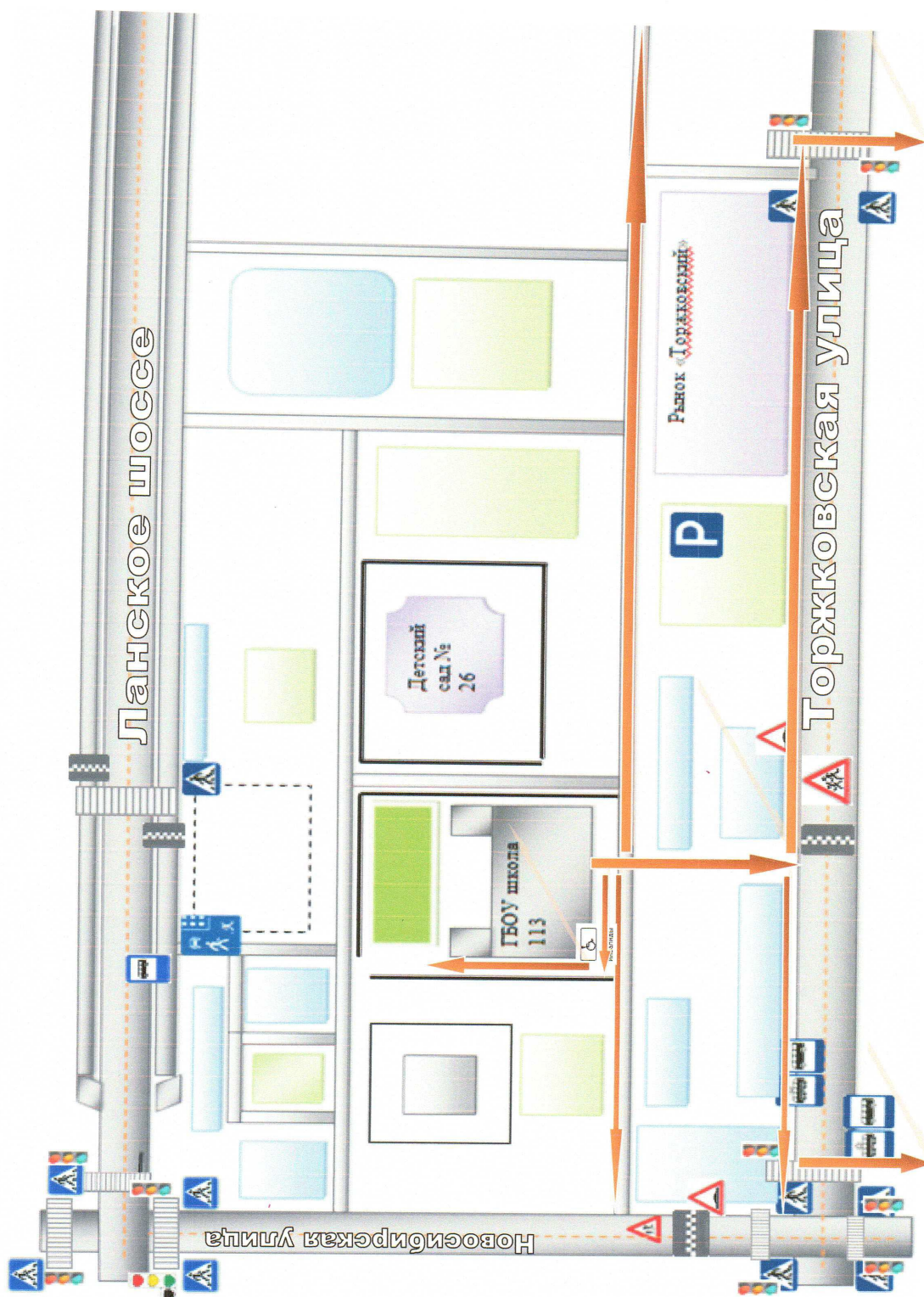
<sup>2</sup>моделирующая программа размещена по адресу:<http://passportbdd.ru/>, режим доступа свободный

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)<sup>3</sup>.



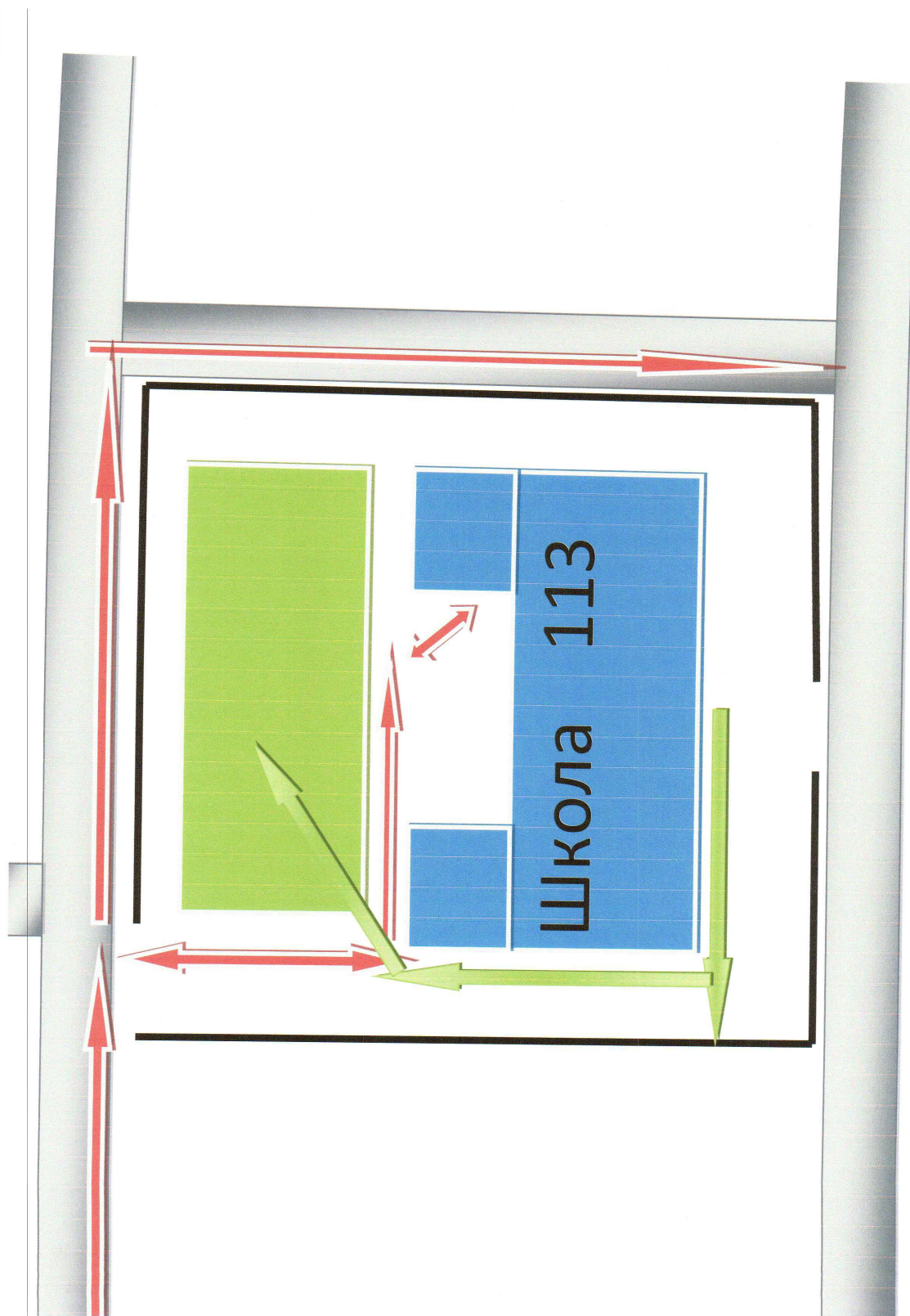
<sup>3</sup> моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа свободный

**1.3. Маршруты движения пешех организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)<sup>4</sup>.**



<sup>4</sup>моделирующая программа размещена по адресу:<http://passportbdd.ru/>, режим доступа свободный

**1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО<sup>5</sup>.**



<sup>5</sup>моделирующая программа размещена по адресу:<http://passportbdd.ru/>, режим доступа свободный







## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>6</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.  
Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.
2. Бланки паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.
3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.
4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:
  - наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
  - реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
  - реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
  - реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД России;
  - год подготовки паспорта.
5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождение адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО;
- Ответственный(-ые) от отдела ГИБДД УМВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>6</sup> (Далее - Паспорт)

### *План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
  - Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
  - Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
  - Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
  - Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом - Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
  - Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
  - Паспорт может содержать и ряд других схем.
6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы и другие).
7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.
8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.
9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.
10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения детей и транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».
11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.
12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	5
1.1 План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей.....	5
1.2 Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта).....	6
1.3 Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	7
1.4 Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	8
2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ...	9
3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	11