


**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГБОУ школа №113 Приморского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Обеспечение питьевого режима: сервисное обслуживание водоочистительного оборудования, а также достаточное количество посуды.	15.08.2022	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.
Организация в медицинском кабинете места для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	25.08.2022	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.
Проверка эффективности работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	15.08.2022	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.
Установка в учебных кабинетах бактерицидных установок	15.08.2022	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.
Проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрации по вирусному режиму перед новым учебным 2022-2023 годом	31.08.2022	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.
Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2022	Заместитель директора УВР и ВР, медицинский работник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Организация фильтра учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Заместители директора по УВР и ВР ; медицинский работник
Организация немедленной изоляции больных, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) учеников, работников (направление их в медучреждение)	По необходимости	Заместители директора по УВР и ВР, медицинский работник
Обеспечение возможности обработки рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.
Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, эффективных при вирусных инфекциях	Ежедневно	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.
Организация генеральных уборок всех помещений	Еженедельно	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.

Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук	Ежедневно	Зам. директора по АХР Лодянова Т.Ю.
Проветривание учебных кабинетов (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно в на каждой перемене между уроками	Технический персонал, учителя начальных классов и учителя-предметники
Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха	Ежедневно	Учителя начальных классов и учителя-предметники
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры
Ограничить допуск посетителей в здание		Заместитель директора по ОБ
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод на: - дистанционное обучение учеников; - дистанционную работу педагогических работников.	Через три дня после окончания распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов		Директор, заместитель директора по УВР

Директор ГБОУ школа №113

Приморского района Санкт-Петербурга

 / И.И. Моногорова