Подписан: Касавцова Елена Александровна
DN: ИНН=232001450586, СНИЛС=00797834894, E=sch-113@mail.ru, C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=Санкт-Петербург, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 113 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, G=Елена Александровна, SN=Касавцова, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Касавцова Елена Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.12 13:53:22+03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято	**Утверждено**
решением общего собрания работников от 11.01.2021, протокол №1	приказом директора от 13.01.2021 №26

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) является общественным органом управления образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 19 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28; ч. 4 ст. 26; п.7 ч. 3 ст.44; ч.3 ст.30), уставом образовательного учреждения

1.3. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательным учреждением, при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает родительское собрание образовательного учреждения.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. В Совет родителей входят инициативные родители от каждой параллели классов.

2.2. Совет родителей формируется не позднее 30 августа текущего учебного года путем самовыдвижения.

2.3. На первом заседании Совет родителей выбирает председателя и секретаря, которые исполняют свои полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

2.4. Работу Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.5. Совет родителей формируется сроком на один учебный год с правом пролонгации.

3. Полномочия, права, ответственность Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- защищает законные права и интересы учащихся;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и мероприятий отделения дополнительного образования;
- оказывает содействие во внеурочной, проектной деятельности и профессиональной ориентации учащихся;
- участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, затрагивающим и права и законные интересы учащихся, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с учащихся и поощрении отличившихся учащихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет родителей имеет право:
- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете,
- оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- представитель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Совет несёт ответственность за:
- выполнение решений Совета;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы Совета родителей

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.4. Секретарь Совета родителей ведёт протоколы заседаний Совета родителей.

4.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора образовательного учреждения, педагогического совета и совета учащихся (при необходимости).

4.6. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Председатель Совета родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Документация

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания членов Совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

5.3. Документация Совета родителей хранится у его председателя. Срок хранения 1 год.