

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято

решением Общего собрания работников
протокол от 09.01.2019 №1

Утверждено

Директор

 Е.А. Касавцова

приказ от 10.01.2019 №17

**Положение о приеме, переходе на следующий год обучения,
отчислении и восстановлении учащихся
отделения дополнительного образования детей и взрослых**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переходе на следующий год обучения, отчислении и восстановлении учащихся отделения дополнительного образования детей и взрослых определяет правила приема, перехода на следующий год обучения, отчисления, восстановления учащихся отделения дополнительного образования детей и взрослых ГБОУ школы №113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД) с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41);
- распоряжением Комитета по образованию от 25.06.2015 № 3075-р «Об утверждении Комплекса мер по реализации в Санкт-Петербурге Концепции развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы»;
- положением «Об отделении дополнительного образования детей и взрослых» образовательного учреждения.

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила приёма (зачисления) в ОДОД

2.1. В объединения ОДОД принимаются дети и взрослые при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление производится следующим образом

- по заявлениям от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 1 к настоящему Порядку);
- по личным заявлениям взрослых участников образовательного процесса (приложение 2), с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы и согласия на обработку персональных данных (приложение 3, 4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья детей и взрослых.

2.3. Прием детей и взрослых в объединения ОДОД возможен в течение года.

Ежегодно с 1 по 15 сентября производится комплектование групп и объединений ОДОД. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети и взрослые, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

2.4. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД, взрослым, возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.

2.5. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

2.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также в случае выбытия, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.7. Зачисление в детские объединения ОДОД оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3. Правила перехода учащихся на следующий год обучения

3.1. Учащиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения.

3.2. Учащиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить курс обучения по заявлению родителей (законных представителей), а также взрослого участника образовательного процесса.

3.3. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

4. Правила отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

4.1.1. по завершению образовательной программы;

4.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 5), личному заявлению взрослого участника образовательного процесса (приложение 6);

4.1.3. по медицинским показаниям, препятствующим обучению;

4.1.4. за систематическое нарушение правил поведения учащихся;

4.1.5. за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.2. При отчислении (пункты 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5) педагог дополнительного образования должен проинформировать родителей (законных представителей) и учащихся о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

4.3. По ходатайству родителей (законных представителей), а также взрослого участника образовательного процесса, отчисленный ребенок, а также взрослый, может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

4.4. За учащимся сохраняется место в объединении на период: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, взрослых, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей), взрослых.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1 Лица, отчисленные из ОДОД по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, имеют право на восстановление для обучения в ОДОД.

5.2. Восстановление учащегося для обучения в ОДОД в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

Приложение 1
к положению о приеме, переходе на
следующий год обучения, отчислении и
восстановлении учащихся отделения
дополнительного образования детей и
взрослых

Директору ГБОУ школы №113
Приморского района Санкт-Петербурга

Касавцовой Е.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения « _____ »

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес проживания _____

обучающийся в (наименование учреждения) _____ № _____ класс _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний (мобильный) _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний (мобильный) _____ служебный _____

С уставом ГБОУ школы №113 Приморского района Санкт-Петербурга и нормативными
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

Подпись

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к положению о приеме, переходе на
следующий год обучения, отчислении и
восстановлении учащихся отделения
дополнительного образования детей и
взрослых

Директору ГБОУ школы №113
Приморского района Санкт-Петербурга

Касавцовой Е.А.

от _____

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
в число учащихся объединения « _____ »
Число, месяц, год рождения _____
Адрес проживания _____
Телефон домашний(мобильный) _____ служебный _____

С уставом ГБОУ школы №113 Приморского района Санкт-Петербурга и нормативными актами
ознакомлен(а)

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к положению о приеме, переходе на
следующий год обучения, отчислении и
восстановлении учащихся отделения
дополнительного образования детей и
взрослых

Директору ГБОУ школы №113
Приморского района Санкт-Петербурга

Касавцовой Е.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152_ФЗ «О персональных
данных» я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____ выдан _____
серия _____ номер _____ кем выдан _____
« _____ » _____ г. являюсь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка) _____ (далее - учащийся),

даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школе №113 Приморского района
Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) расположенного по адресу: Санкт-
Петербург, ул. Торжковская д.10 к.2, с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы
№113 Приморского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований закона и других
нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в
информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
ограниченному кругу лиц (учащимся, родителям (законным представителям), а также
административным и педагогическим работникам образовательного учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в
списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами
государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление
отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилию, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Данное согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Так же не возражаю против обработки моих персональных данных для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

Приложение 4
к положению о приеме, переходе на
следующий год обучения, отчислении и
восстановлении учащихся отделения
дополнительного образования детей и
взрослых

Директору ГБОУ школы №113
Приморского района Санкт-Петербурга

Касавцовой Е.А.

от _____

_____ (Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

_____ паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152ФЗ «О персональных
данных» я, _____

_____ (Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____ «__» _____ Г.
серия номер кем выдан

(далее - учащийся), даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ школе №113
Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) расположенного по адресу:
Санкт-Петербург, ул. Торжковская д.10 к.2, с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы
№113 Приморского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований закона и других
нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с
моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в
информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
ограниченному кругу лиц (учащемуся, а также административным и педагогическим
работникам Учреждения)

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в
списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами
государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление
отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:
 - фамилию, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;

- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- контактный телефон.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Данное согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) меня в данном Учреждении.

Так же не возражаю против обработки моих персональных данных для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

Приложение 5
к положению о приеме, переходе на
следующий год обучения, отчислении и
восстановлении учащихся отделения
дополнительного образования детей и
взрослых

Директору ГБОУ школы №113
Приморского района Санкт-Петербурга

Касавцовой Е.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа учащихся объединения « _____ »
моего сына (дочь):
Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Адрес проживания _____
обучающийся в (наименование учреждения) _____ № _____ класс _____
по причине: _____

Подпись

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к положению о приеме, переходе на
следующий год обучения, отчислении и
восстановлении учащихся отделения
дополнительного образования детей и
взрослых

Директору ГБОУ школы №113
Приморского района Санкт-Петербурга

Касавцовой Е.А.

от _____

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____
из числа учащихся объединения « _____ »
Число, месяц, год рождения _____
Адрес проживания _____
Телефон домашний(мобильный) _____ служебный _____
по причине: _____

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.