

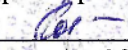
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято

решением общего собрания работников
ГБОУ школы №113, протокол № 9 от 21.06.2018

Утверждено

Директор

 Е.А. Касавцова
приказ от 09.08.2018 №273



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Принимается общим собранием работников, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль учащихся – это систематический контроль, учебных достижений учащихся, проводимый педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах образовательного учреждения в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом уровня подготовки учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме: домашняя, контрольная, проверочная, практическая, самостоятельная, лабораторная работы; диктант, сочинение, тест, зачет; работы с контурной картой, атласом; проект, реферат, доклад, творческая работа; письменные отчёты о наблюдениях и другое.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры – контрольные упражнения (нормативы).

Если учащийся имеет медицинское освобождение от уроков физической культуры и не может выполнять практические задания на уроке, то текущий контроль осуществляется с учетом его теоретических знаний по разделу «Основы теоретических знаний» рабочей программы «Физическая культура» в виде устного опроса или написания рефератов.

2.5. В 1-6 классах образовательного учреждения ежегодно проходит диагностическая работа по оценке метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ (2-3 работы за учебный год).

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классном электронном журнале.

Отметка за устный ответ учащегося заносится в классный электронный журнал в день проведения урока.

Результаты письменных самостоятельных, проверочных и контрольных работ учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее недели;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются через две недели.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые, лабораторные, практические работы и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в соседнюю клетку.

За входные контрольные работы во 2-11 классах отметка «2» не выставляется в классный электронный журнал.

В течение сентября месяца во вторых классах отметка «2» не выставляется в классный электронный журнал.

Также не выставляется в классный электронный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санатории, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их результатов обучения в этих учебных заведениях.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Классные руководители, учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения документов (классный электронный журнал, дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, заданий, а именно: контрольные работы, диагностические контрольные работы; письменные ответы на вопросы теста; контрольные сочинения, изложения, диктанты.
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, зачет, собеседование.
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной с 1 по 11 классы.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Промежуточный контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется без фиксирования их достижений в классных электронных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

3.6. На ежегодную промежуточную аттестацию (годовые контрольные работы) выносятся 2-3 предмета во 2-6 классах, 4 предмета в 7-10-х классах.

Во 2-4-х классах промежуточная аттестация проводится по русскому языку (диктант и грамматические задания), математике (контрольная работа), окружающий мир (контрольная работа).

В 5-6-х классах промежуточная аттестация проводится по русскому языку (диктант и грамматические задания), математике (контрольная работа), по учебному предмету, который определяется на педагогическом совете, не позднее 1 апреля текущего года.

В 7-х классах промежуточная аттестация проводится по русскому языку (тестирование), математике (контрольная работа), физике (контрольная работа), по учебному предмету, который определяется на педагогическом совете, не позднее 1 апреля текущего года.

В 8-х классах промежуточная аттестация проводится по русскому языку (изложение и тестирование), математике (контрольная работа), информатике и ИКТ (тестирование), физике (контрольная работа).

В 10-х классах промежуточная аттестация (тестирование) проводится по русскому языку, математике, а также по информатике и ИКТ, физике.

3.7. Решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации (годовых контрольных работ) в данном учебном году принимается на педагогическом совете школы и доводится до сведения родителей и учащихся не позднее, чем за 1,5 месяца до начала аттестации.

Педагогический совет выносит решение (до 1 марта) о проведении промежуточной аттестации (годовых контрольных работ) в переводных классах, сроки (конец апреля, май текущего года) аттестационного периода.

Количество учебных предметов, сами предметы и формы проведения годовых контрольных работ могут корректироваться.

Данное решение утверждается приказом по школе не позднее первого марта текущего учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация заканчивается не позднее, чем за 7 дней до окончания учебного года.

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения контроля.

3.10. Годовую контрольную работу проводит учитель-предметник, а в случае необходимости организатор (учитель, не работающий в данном классе или не ведущий данный предмет), который определяется и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

При проведении годовой контрольной работы обязательно присутствие представителя администрации или другого педагогического работника образовательного учреждения.

3.11. Проверка и оценивание годовых контрольных работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, или другим учителем, преподающим этот предмет, по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.12. Учителя выставляют отметки, полученные учащимися в ходе проведения годовых контрольных работ, в классные электронные журналы.

Неудовлетворительная отметка, полученная во время годовой контрольной работы, не является основанием для выставления учащемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой отметки.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации (годовых контрольных работ), а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

Не допускается пересдача годовых контрольных работ с целью повышения полученных отметок.

3.13. От промежуточной аттестации (годовых контрольных работ) могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- победители и призеры районного, городского уровня Всероссийской олимпиады школьников, межвузовских олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного периода;
- заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения.
- обучающиеся на дому.

Список учащихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации (итоговом контроле), утверждается приказом по школе до начала аттестационного периода.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательным учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.15. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Минимальное число отметок в четверти по учебному предмету должно составлять не менее:

- 3-х отметок при количестве 1-го часа в неделю;
- 5-и отметок при количестве 2-х часов в неделю;
- 7-и отметок при количестве 3-х и более часов в неделю.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных за четверти (полугодия) с учетом результатов, полученных в ходе промежуточной аттестации.

Годовая отметка по физической культуре учащимся специальной медицинской группы, или освобожденным от практической части уроков физической культуры по медицинским показаниям на длительный срок, выставляется с учетом их теоретических знаний раздела «Основы теоретических знаний» рабочей программы по физической культуре в виде устного опроса и (или) защиты рефератов.

3.16. Отметки за четверть, полугодие, а также за год выставляются целыми числами в электронный журнал следующим образом:

- отметка «3» - выставляется с учетом рекомендуемого среднего балла от 2,6 - 3;
- отметка «4» - выставляется с учетом рекомендуемого среднего балла от 3,6 – 4;
- отметка «5» - выставляется с учетом рекомендуемого среднего балла от 4,6 – 5.

3.17. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, возможна передача данного предмета на основании письменного заявления родителей.

Приказом директора создается аттестационная комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Время собеседования или выполнения работы не может превышать 45 минут. По итогам работы комиссии выставленная ранее отметка может быть понижена, повышена или остаться без изменения.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.20. Учащиеся, находящиеся на семейной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию согласно графику, утвержденному приказом директора, в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в классные электронные журналы и дневники учащихся не позже чем, за 2 дня до начала каникул или государственной (итоговой) аттестации.

3.22. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс утверждается приказом директора, при этом указывается количественный состав учащихся.

3.23. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе учащегося в следующий класс.

В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти, учебного года или государственной (итоговой) аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.24. В личное дело учащихся (кроме учащихся первого класса) вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане образовательного учреждения.

3.25. При поступлении в образовательное учреждение учащиеся, не имеющие личного дела, проходят аттестацию по учебным предметам учебного плана образовательного учреждения за тот класс, которые указали родители (законные представители) учащегося с целью определения его уровня знаний.

С этой целью создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

Учащиеся 10-11 классов, не имеющие личного дела при поступлении в образовательное учреждение обязаны предъявить аттестат об основном общем образовании.