

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято

решением общего собрания работников
ГБОУ школы №113 от 29.05.2017, протокол №2

Утверждено

Директор

Е.А. Касавцова
приказ от 09.06.2017 №183



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проектирования
дополнительных общеразвивающих
программ (рабочих программ)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (приложение к распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р).

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа - нормативный акт образовательного учреждения, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного курса.

1.3. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной программой (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», в котором (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», должностные обязанности учителя) регламентировано следующее: «планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся...»).

1.4. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41);
- распоряжением Комитета по образованию от 25.06.2015 № 3075-р «об утверждении Комплекса мер по реализации в Санкт-Петербурге Концепции развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы»;
- распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 №701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается по каждому курсу на срок обучения, который устанавливает самостоятельно.

1.6. Утвержденные рабочие программы представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

1.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации программ в течение всего учебного периода.

2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы курсов включают в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- оценочные и методические материалы.

2.2. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным уставом образовательного учреждения, название программы, возраст учащихся, уровень освоения программы, срок ее реализации, количество часов, ФИО и должность разработчика(ов) программы.

2.3. Пояснительная записка содержит:

2.3.1. Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа.

2.3.2. Направленность (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

2.3.3. Уровень освоения программы (приложение 1).

Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

2.3.4. Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

2.3.5. Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.

2.3.6. Цель и задачи программы обучения, которые должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

2.3.7. Условия реализации программы (срок реализации программы, ее объем, условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

В период школьных каникул возможен переменный состав учащихся.

2.3.8. Планируемые результаты освоения курса. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

2.4. Тематический план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, а также - количество часов реализации по каждому году обучения (приложение 2).

2.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий (приложение 3).

Календарный учебный график составлен с учетом проведения во время каникулярного времени поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и др.

2.6. Содержание курса включает наименование разделов программы (с указанием часов, отведенных на изучение раздела или темы) и характеристику основных содержательных линий.

2.7. Оценочные материалы содержат систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

2.8. Методические материалы могут содержать основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы.

2.9. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе.

2.10. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны - 2,5 см, с правой стороны - 1 см, сверху и снизу – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.11. Документ прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок рассмотрения, утверждения и хранения дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на заседании методического совета образовательного учреждения на предмет ее соответствия требованиям. Решение методического совета «рекомендовать программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.2. Затем рабочая программа анализируется руководителем отделения дополнительного образования детей на предмет соответствия программы учебно-производственному плану общеобразовательного учреждения и требованиям к проектированию дополнительных общеразвивающих программ

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, руководитель ОДОД (подпись), расшифровка подписи, дата.

3.3. После согласования программа рассматривается на педагогическом совете образовательного учреждения.

3.4. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в утвержденную программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании педагогического совета и утверждены директором образовательного учреждения (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.6. Хранение рабочих программ по предметам, курсам (модулей), внеурочной деятельности осуществляется в течение двух лет: прошлого и текущего учебных годов.

4. Рекомендации по составлению рабочей программы и календарно-тематическому планированию

4.1. Рабочая программа по каждому курсу дополнительного образования составляется на один год обучения.

4.2. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование с указанием количества часов (конкретный год обучения).

- содержание курса (конкретный год обучения);
- оценочные материалы (конкретный год обучения).

4.3. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения рабочей программы в соответствии с порядком, предусмотренным уставом образовательного учреждения, название программы, возраст учащихся, уровень освоения программы, срок ее реализации, количество часов, ФИО и должность составителя программы, основание составления программы.

4.4. Пояснительная записка содержит:

4.4.1. Нормативные акты образовательного учреждения, на основании которых составлена программа.

4.4.2. Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебно-производственным планом, календарным учебным графиком.

4.4.3. Планируемые результаты освоения программы, которые описываются для определенного года обучения.

В рабочей программе курса обязательно указываются личностные и метапредметные результаты.

4.4.4. Возможно указать особенности каждого года обучения программы.

4.5. Тематическое планирование включает разделы программы или темы программы, с указанием количества часов на проведение практики и теории.

4.6. Содержание программы представляют разделы и темы программы в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей, с указанием часов на их изучение (конкретный год обучения).

4.7. Возможно включить контрольно-оценочные материалы программы для данного года обучения.

4.8. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны - 2,5 см, с правой стороны - 1 см, сверху и снизу – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Документ прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя образовательного учреждения.

4.9. Календарно-тематическое планирование педагог составляет на основе рабочей программы курса. Плановые даты проведения занятий проставляются на весь учебный год.

Журнал заполняется педагогом в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 часов	<p>формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся;</p> <p>удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;</p> <p>- организация свободного времени детей</p>	<p>- освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>- презентация результатов на уровне образовательного учреждения</p>
Базовый	2-3 лет	до 288 час	<p>- создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</p> <p>- обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</p> <p>- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</p> <p>- развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>- освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>- презентация результатов на уровне района, города;</p> <p>- участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</p> <p>- наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</p>
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	<p>- развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- формирование личностных качеств и социально значимых компетенций;</p> <p>- создание условий для профессиональной ориентации;</p> <p>- повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>- освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>- презентация результатов на уровне города;</p> <p>- участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</p> <p>- наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</p> <p>- наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</p>

Тематическое планирование

Первый год обучения

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	2	1	1
2.	Теоретическая подготовка	6	4	2
3.	Общая физическая подготовка	10	3	7
4.	Специальная физическая подготовка	18	3	15
5.	Технико-тактическое мастерство	10	2	8
6.	Хореографическая подготовка	12	3	9
7.	Акробатика	10	2	8
8.	Контрольные и итоговые занятия	4	1	3
Итого:		72	19	53

Второй год обучения

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	2	1	1
2.	Теоретическая подготовка	4	2	2
3.	Общая физическая подготовка	12	3	9
4.	Специальная физическая подготовка	21	2	19
5.	Технико-тактическое мастерство	8	2	6
6.	Хореографическая подготовка	11	3	8
7.	Акробатика	10	2	8
8.	Контрольные и итоговые занятия	4	2	2
Итого:		72	17	55

Третий год обучения

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	2	1	1
2.	Теоретическая подготовка	4	2	2
3.	Общая физическая подготовка	10	2	8
4.	Специальная физическая подготовка	22	2	20
5.	Технико-тактическое мастерство	9	1	8
6.	Хореографическая подготовка	9	1	8
7.	Акробатика	12	2	10
8.	Контрольные и итоговые занятия	4	2	2
Итого:		72	13	59

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	01.09	31.05	36	72	в соответствии с расписанием
2 год	01.09	31.05	36	72	в соответствии с расписанием
3 год	01.09	31.05	36	72	в соответствии с расписанием

Календарный учебный график составлен с учетом проведения занятий во время каникулярного времени.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
«АКРОБАТИЧЕСКИЙ РОК-Н-РОЛЛ»
2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятия	Планируемые сроки	Дата проведения	Раздел программы
1.	Техника безопасности при проведении занятий по акробатическому рок-н-роллу.	03.09		ТП
2.	Первая помощь при травмах.	05.09		ТП
3.	Развитие общей выносливости: большие мышечные группы.	10.09		ОФП