

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №113  
с углубленным изучением информационно-технологического профиля  
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением общего собрания работников от 14.03.2017  
протокол №1



Утверждено

Директор школы

Е. А. Касавцова  
приказ от 15.03.2017 №76

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об отделении дополнительного образования детей образовательного учреждения разработано в соответствии с п.4. ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

**1.2.** Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 113 с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и действует на основании лицензии и устава образовательного учреждения.

**1.3.** Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41);
- распоряжение Комитета по образованию от 25.06.2015 № 3075-р «Об утверждении Комплекса мер по реализации в Санкт-Петербурге Концепции развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы»;
- распоряжение Комитета по образованию от 14.03.2016 №701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.4.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

**1.5.** Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебно-производственным планом образовательного учреждения в объединениях по интересам, сформированными в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения).

**1.6.** Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

**1.7.** Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

**1.9.** Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**1.10.** Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться в образовательном учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**1.11.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**1.12.** В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**1.13.** ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

**2.1.** Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**2.2.** В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

**2.3.** УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами образовательного учреждения.

**2.4.** ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы образовательного учреждения.

**2.5.** Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором образовательного учреждения, с учетом рациональной загрузки помещений образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий родителей (законных

представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации образовательного учреждения и оформляется локальным актом образовательного учреждения.

**2.6.** Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОДОД образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

**2.7.** ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

**2.8.** В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий образовательного учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

**2.9.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

**2.10.** Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией образовательного учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

**2.11.** Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

**2.12.** Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

**2.13.** Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

**2.14.** Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

**2.15.** Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

**2.16.** Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

**2.17.** ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ,

организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

**2.18.** В ОДОД ведется номенклатура дел (приложение 1).

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

**3.1.** В объединения ОДОД принимаются учащиеся образовательного учреждения, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

**3.2.** Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы и согласия на обработку персональных данных (приложение 2, 3).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся.

**3.3.** Прием учащихся в объединения ОДОД возможен в течение года. Ежегодно с 1 по 15 сентября производится комплектование групп и объединений ОДОД. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

Отчисление учащихся в течение учебного года из объединений ОДОД производится на основании заявления от родителей (законных представителей). Отчисление возможно при нарушении учащимся дисциплинарных норм или педагогической нецелесообразности обучения по данной программе вследствие индивидуальных особенностей ребенка. Отчисление оформляется локальными актами образовательного учреждения.

### **4. Управление ОДОД**

**4.1.** Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Директор ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

**4.2.** Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

**4.3.** Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **5. Имущество и средства ОДОД**

**5.1.** За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

### **Номенклатура дел отделения дополнительного образования**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия устава образовательного учреждения.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (если есть).
5. Локальные акты (копии приказов, касающихся деятельности структурного подразделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД (в разделе «Персональный состав педагогических работников»)
8. Выписки из протоколов педагогического совета, касающиеся вопросов ОДОД.
9. Положение о программах ОДОД.
10. Дополнительные общеразвивающие программы.
11. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
12. Рабочие программы (хранится 1 год).
13. Перспективный план работы ОДОД на учебный год (хранится 2 года).
14. Учебно-производственный план ОДОД.
15. Календарный план работы ОДОД (хранится 1 год).
16. Расписание занятий учебных групп ОДОД (хранится 1 год).
17. План работы ОДОД на каникулах (хранится 1 год).
18. Штатное расписание ОДОД на учебный год (входит в основное штатное расписание).
19. График работы специалистов ОДОД (хранится 1 год).
20. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (хранится в течение учебного года)
21. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др. (АИС «Параграф»).
22. Отчеты и анализ деятельности ОДОД (ежегодный отчет о самообследовании).
23. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
24. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
25. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
26. Заявления о приеме в ОДОД.
27. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
28. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
29. Журналы учебных групп ОДОД.
30. Протоколы родительских собраний.
31. Заявления-согласия на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей).

Приложение 2  
к положению об отделении  
дополнительного образования

Директору ГБОУ школы №113  
Приморского района Санкт-Петербурга

Касавцовой Е.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся объединения « \_\_\_\_\_ »  
моего сына (дочь):  
Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
обучающийся в (наименование учреждения) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний (мобильный) \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний (мобильный) \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ школы №113 Приморского района Санкт-Петербурга и нормативными  
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

Подпись

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГБОУ школы №113  
Приморского района Санкт-Петербурга

Касавцовой Е.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152\_ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

серия

номер

кем выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (далее - учащийся), даю  
(Ф.И.О. ребенка)

согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школе №113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Торжковская д.10 к.2, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы №113 Приморского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований закона и других нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащимся, родителям (законным представителям), а так же административным и педагогическим работникам образовательного учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилию, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Данное согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.



Так же не возражаю против обработки моих персональных данных для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_