

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №113  
с углубленным изучением информационно-технологического профиля  
Приморского района Санкт-Петербурга



Е.А. Касавцова  
приказ от 28.01.2014 №74

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2014

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ГБОУ школы № 113 Приморского района Санкт-Петербурга родителями (законными представителями) учащегося, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

**1.3.** Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

**1.4.** Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

**1.5.** Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

**1.6.** Изменения в Положение могут быть внесены директором образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. Понятие персональных данных учащегося и их состав**

**2.1.** Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся образовательного учреждения.

**2.2.** Состав персональных данных учащегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- копия свидетельства о рождении, заверенная документоведом (секретарем) образовательного учреждения;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- сведения о состоянии здоровья учащегося;
- данные страхового медицинского полиса учащегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) учащегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей);
- копии документов об основном общем образовании учащихся, переведенных в 10 класс;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

**2.3.** Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

## **3. Обязанности администрации образовательного учреждения.**

**3.1.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор образовательного учреждения и его представители при обработке персональных данных учащегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

**3.1.1.** Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**3.1.2.** При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор образовательного учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

**3.1.3.** Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста,

следует получать у родителей (законных представителей). Директор образовательного учреждения и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

**3.1.4.** Директор образовательного учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

**3.1.5.** При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор образовательного учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**3.1.6.** Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором образовательного учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

**3.1.7.** Учащиеся образовательного учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

#### **4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

**4.1.** Учащиеся образовательного учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

**4.1.1.** Передавать директору образовательного учреждения или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

**4.1.2.** Своевременно сообщать директору образовательного учреждения об изменении своих персональных данных.

**4.2.** Учащиеся образовательного учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

**4.2.1.** Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

**4.2.2.** Свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**4.2.3.** Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

**5.1.** Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся образовательного учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

**5.2.** Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

**5.3.** Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **6. Доступ к персональным данным**

**6.1.** Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор образовательного учреждения;
- документовед, секретарь учебной части;
- главный бухгалтер, бухгалтер;

- заместители директора по согласованию с директором образовательного учреждения;
- классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, воспитатели - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) учащегося.

**6.2.** Другие организации. Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

**6.3.** Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных учащегося**

**7.1.** При передаче персональных данных учащегося директор образовательного учреждения и его представители должны соблюдать следующие требования:

**7.1.1.** Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

**7.1.2.** Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

**7.1.3.** Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

**7.1.4.** Разрешать доступ к персональным данным учащегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося**

**8.1.** Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

**8.2.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.