

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято

решением общего собрания работников
ГБОУ школы №113, протокол № 3 от 14.09.2015



Утверждено

Директор

Е.А. Касавцова
приказ от 15.09.2015 №483

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ школы №113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Деятельность членов Педагогического совета является гласной и осуществляется на общественных началах.

1.5. Педагогический совет рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с полномочиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, уставом образовательного учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для директора образовательного учреждения, участников образовательных отношений образовательного учреждения.

1.7. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения и вступает в силу с даты утверждения директором образовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета и его полномочия

2.1. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. Педагогический совет образовательного учреждения осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, методического совета;
- утверждает образовательные программы и учебные планы образовательного учреждения, рабочие программы по предметам учебного плана;
- осуществляет контроль успеваемости и организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- регулирует в образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в форме выпускного государственного экзамена, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;
- принимает решение об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством;
- обсуждает, поддерживает и (или) выдвигает (предлагает) кандидатуру на предоставление стипендий, наград, денежные поощрения и иных мер стимулирования (поддержки) работников системы образования.

3. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета в рамках выполнения своих полномочий имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания педагогического совета;
- инициировать проведение заседания педагогического совета по любому вопросу, относящемуся к полномочиям педагогического совета;
- требовать от администрации и работников образовательного учреждения предоставления всей необходимой для работы педагогического совета информации по вопросам, относящимся к полномочиям педагогического совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета старшеклассников.

3.2. Член педагогического совета обязан принимать участие в работе педагогического совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3.3. Член педагогического совета несет ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4 Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.2. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия педагогического совета.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протокол заседания педагогического совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

5.3. Решения и протоколы заседаний педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.5. Копии протоколов выдаются членам педагогического совета по их письменному запросу, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса.

5.6. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.