

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт-Петербурга**



Утверждена

директор ГБОУ школы №113

Е.А. Касавцова

приказ от 09.02.2015 №119

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за антикоррупционную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников образовательного учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, нормативные акты в области противодействия коррупции; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; антикоррупционную политику образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- антикоррупционной политикой образовательного учреждения;
- уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

2.1. Разработка процедур и внедрение в практику стандартов и направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения.

2.2. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.4. Обеспечение сотрудничества образовательного учреждения с правоохранительными органами.

3. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

- анализирует: действующее антикоррупционное законодательство; коррупционные риски в образовательном учреждении;
- планирует, организует, корректирует деятельность образовательного учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществляет систематический контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики образовательного учреждения всеми работниками образовательного учреждения и ее контрагентами;
- корректирует антикоррупционную политику образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- обеспечивает: оценку коррупционных рисков; выявление и урегулирование конфликта интересов; принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции; взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции; участие представителей образовательного учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- консультирует работников образовательного учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с любыми договорами образовательного учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами.

4.2. Предъявлять требования работникам образовательного учреждения и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики.

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору образовательного учреждения работников, нарушающих требования антикоррупционной политики.

4.4. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении переговоров с контрагентами образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Примечания:

Название должности «Ответственный за антикоррупционную деятельность» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую функцию необходимо, поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в «Основных положениях» настоящей должностной инструкции.

С инструкцией ознакомлен(а):

Один экземпляр получен на руки