



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №113  
с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля  
Приморского района Санкт-Петербурга**

197342, Санкт-Петербург, улица Торжковская, дом 10, корпус 2, литер А

**ПРИКАЗ**

29.08.2024

№ 285

**Об организации питания и назначении ответственных  
лиц за питание в школьной столовой в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения социальных гарантий и охраны здоровья обучающихся общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга), подпункта 2 пункта 2 ст. 34 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализации абзаца второго пункта 1 статьи 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2021 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и пункта 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 года № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период её проведения».

Во исполнении Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 года № 625 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2024-2025 учебный год», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Положением об организации горячего питания по школе, методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить стоимость горячего питания обучающихся с **02 сентября 2024 года** на одного обучающегося в день, в размере категорий обучающихся согласно Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 года № 625 и утвердить график приема пищи обучающимися на 2024-2025 уч. год (Приложение 2)

2. Организовать с **02 сентября 2024 года** горячее питание:

2.1. за счет регионального бюджета из расчета на одного обучающегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации, и установленной стоимости, согласно Постановления, следующим категориям обучающихся:

- из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей, на основании копии распоряжения сектора опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты о назначении опекуна (попечителя – 1 разовое питание (завтрак и/или обед);

- из многодетных семей, имеющих три и более несовершеннолетних детей, на основании документа о признании семьи многодетной – 1 разовое питание (завтрак и/или обед);

- детей с туберкулезной интоксикацией на период лечения детей и детей, страдающих сахарным диабетом, на основании справки медицинского учреждения – 1 разовое питание (завтрак и / или обед);

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях:  
- малоимущие, дети СВО, дети находящиеся в социально опасном положении в соответствии с поданными документами – 1 разовое питание (завтрак и/ или обед);

2.2. Организовать за счёт средств регионального бюджета для учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими по реестру ГБУ «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»:  
- горячее питание из расчёта на одного учащегося в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом школы на сумму **156 рубля 50 копеек**;

2.3. Организовать горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств регионального бюджета из расчета на одного обучающегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации:

- обучающихся в 1-ю смену на сумму **104 рубля 40 копеек**,

2.4. Организовать горячее питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), установить стоимость горячего питания на одного учащегося в день в соответствии с заключенными договорами и контрактами на оказание услуг по организации горячего питания.

2.4. Назначить ответственными лицами за ведение учета фактически полученного обучающимися питания (ответственное лицо) школы на период сентябрь – декабрь 2024 года следующих работников школы:

Илларионову В.В., педагога – психолога;

2.5. ООО «Единая сеть питания СЕВЕРА-ЗАПАД», заведующей производством:

-обеспечить выполнение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

-обеспечить питание с учётом продолжительности пребывания обучающихся в школе и в соответствии с согласованным и утвержденным меню, с учетом сезона, с учётом возраста обучающихся, подсчетом соотношения белков, жиров и углеводов, калорийности питания.

3. Ответственному за питание Илларионовой В.В.

3.1. обеспечить производственный, административно-общественный и родительский контроль организации горячего питания в соответствии с действующим законодательством и локальными актами школы.

3.2. организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

4. Лодяновой Т. Ю., заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

4.1 обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

4.2 обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

4.3 осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

5. Никитиной Е. А. – медицинскому работнику школы.

5.1. не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

5.2. осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

6. Поставщику питания. -рабочим по кухне, уборщице, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях карантинных мероприятий.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;

7.2. продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;

7.3. вменить в обязанность:

7.3.1. подачу ежедневной уточненной заявки на питание в системе ГЛОЛАЙМ:– до 09.30 час;

7.5. заполнение табеля учета посещаемости столовой;

7.6. проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;



- 7.7. нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;  
 8 Утвердить план мероприятий контроля организации питания обучающихся в ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).  
 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Гуськов

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
1	Аверьянов Олег Александрович	29.08.24	<i>[Signature]</i>
2	Белоусов Дмитрий Олегович		
3	Бурчинская Юлия Алексеевна		
4	Ведерникова Александра Геннадьевна		
5	Глинкина Елена Геннадьевна		
6	Горосиди Елена Викторовна	29.08.24	<i>[Signature]</i>
7	Дмитриева Светлана Анатольевна		
8	Долгополова Ангелина Витальевна	29.08.2024	<i>[Signature]</i>
9	Егорова Екатерина Алексеевна	29.08.2024	<i>[Signature]</i>
10	Зайцева Елизавета Алексеевна	29.08.2024	<i>[Signature]</i>
11	Илларионова Владислава Владимировна		
12	Кажан Наталья Николаевна		
13	Коц Ирина Валерьевна		
14	Крылова Людмила Борисовна		
15	Лебедева Марина Валентиновна		
16	Лепешкина Татьяна Витальевна	29.08.24	<i>[Signature]</i>
17	Лодянова Татьяна Юрьевна		
18	Малова Людмила Николаевна		
19	Морозова Ольга Анатольевна	29.08.24	<i>[Signature]</i>
20	Мурылева Александра Дмитриевна		
21	Никитина Елена Анатольевна		
22	Новоселова Ольга Витальевна		
23	Пантась Нина Васильевна		

24	Прокопович Наталья Станиславовна	<i>Глу</i>	29.08.24
25	Серова Евгения Ивановна	<i>СМ</i>	29.08.24
26	Терентьева Мария Николаевна		
27	Шаповалова Мария Борисовна		

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ школа № 113 Приморского района Санкт-Петербурга**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно - гигиенического режима.	август	Заместитель директора школы по административно -хозяйственной работе
2.	Контроль качества питания ГБОУ школа № 113 комиссией	1 раз в четверть	Председатель родительского комитета школы
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Классный руководитель
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	медицинская сестра
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	медицинская сестра
6.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	медицинская сестра
7.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра
8.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в четверть	Заместитель директора по воспитательной работе
9.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
10.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	медицинская сестра
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	медицинская сестра
12.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Социальный педагог
13.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Заместитель директора по административно -хозяйственной работе

14.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	Социальный педагог
15.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей.	1 раз в неделю	Социальный педагог
16.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания .	1 раз в четверть	Социальный педагог, председатель родительского комитета школы
17.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
18.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
19.	Контроль суточной пробы	ежедневно	медицинская сестра
20.	Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой	ежедневно	Заместитель директора школы
21.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра, ответственный по питанию
22.	Проверка температурного режима холодильников	1 раз в неделю	медицинская сестра
23.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	медицинская сестра
24.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	медицинская сестра
25.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
26.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Ответственный по питанию медицинская сестра
27.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

28.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный по питанию, медицинская сестра
29.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию, Заместитель директора

**ГРАФИК ПИТАНИЯ**  
на 2024-2025 учебный год

**ЗАВТРАК**

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
9.00-9.20	1а,1б
9.40-10.00 (1 перемена)	2а,2б,3а,3б
10.40-11.00 (2 перемена)	4а,4б,4в,5а,5б,6а,6б
12.40-12.00 (3 перемена)	7-11 классы

**ОБЕД**

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
11.40-12.00 (3 перемена)	5-11 классы
12.40-13.00	1а,1б,2а,2б
13.35-14.05	3а,3б,4а,4б,4в

**БУФЕТ**

10.40-11.00
11.40-12.00
13.35-13.55
14.30-14-50
15.20-16.00