



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 113
с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт - Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания ГБОУ школы № 113
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 05.03.2025 года
С учётом мотивированного мнения
Совета родителей (протокол № 3 от 07.03.2025 г.)
Совета обучающихся (протокол № 1 от 07.03.2025 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 113 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,**

Гуськов Николай Васильевич, директор Сертификат 00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888

07.03.25 11:27 (MSK) Сертификат 00B72175C8DDD15561624B3ACCADF26888

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директор ГБОУ школы № 113
Приморского района Санкт-Петербурга

Н.В. Гуськов
от 07.03.2025 № 102

**Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных
работах в ГБОУ школа № 113 Приморского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в ГБОУ школа №113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ школе №113 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется в школе, назначаются эксперты – учителя-предметники, не ведущие предмет в данном классе.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Директор Школы назначает ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Росособрнадзором и директором Школы.

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1–3, 9 и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

3.4. ВПР в Школе проводится на бумажном носителе, компьютерная форма не используется.

3.5. ВПР организуется на втором–пятом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и (или) «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

3.10. ВПР выполняется гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

3.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать администрацию для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету, по которому проводится ВПР.

4.3. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы.

4.4. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, учитывая особенности состояния их здоровья и психофизического развития.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (приложение).

6.2. В случае участия учащегося с ОВЗ в ВПР и получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР, она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

6.3. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами, для самодиагностики и для выявления индивидуальных затруднений обучающихся, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

7.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе согласно рекомендациям, установленным распоряжением Рособнадзора.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1. Порядка, документы подлежат уничтожению.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение
к Положению об организации и проведении
всероссийских проверочных работ в ГБОУ школа №113
Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во Всероссийских проверочных работах

Я, _____ как
законный представитель даю согласие на участие моего ребенка

_____ класса ГБОУ школа №113 Приморского района Санкт-Петербурга во Всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае получения положительной отметки по итогам выполнения ВПР прошу выставить отметку в журнал по предмету с пометкой «ВПР».

Дата

Подпись