

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113
с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля
Приморского района Санкт – Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

О.В. Горячая

«06» *Апрель* 2024 г

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 04.04.2024 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол № 4 от 04.04.2024 г

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
Протокол № 4 от 04.04.2024 г

УТВЕРЖДЕН

Приказ от 04.04.2024 № 105
Директор ГБОУ школа № 113 с углубленным
изучением предметов информационно-
технологического профиля Приморского
района
Санкт-Петербурга Н.В. Гуськов

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №113 с углубленным изучением предметов
информационно-технологического профиля Приморского района
Санкт –Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 113 с углубленным изучением предметов информационно-технологического профиля Приморского района Санкт-Петербурга (далее-Школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 1.2 Настоящий Порядок является обязательным для государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение.
- Под профильным обучением в настоящем Порядке понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и (или) гуманитарного профиля.
- 1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу (далее индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется школой в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми школой локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в школе, во вновь открываемых классах школы, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ школа № 113.

1.6. Правила индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливаются школой по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга в ведении которого находится школа.

1.7. Школа самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающим апелляции и работы апелляционной комиссии школы.

1.8. Школа самостоятельно выбирает:

- формы проведения индивидуального отбора обучающихся.

1.9. Школа самостоятельно определяет:

- профильные направления, в соответствии со статусом образовательного учреждения, реализуемыми основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, исходя из кадрового, материально-технического, учебно-методического обеспечения, запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах: конкурсного отбора документов обучающихся; конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные школой).

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

Директор школы обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работниками образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются локальными актами школы.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется школой путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в школу (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными актами образовательной организации, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее — апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (далее — апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается локальным актом школы. Апелляционная комиссия школы формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, или в Комитет по образованию, если образовательная организация находится в ведении Комитета по образованию.

4. Процедура зачисления в школу по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Для зачисления в школу по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в школу заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - документы).

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней

после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным школой.

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта школой о приеме на обучение ребенка или поступающего.

5. Заключение

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.